



SABANGKA ABDIMAS

Jurnal Pengabdian Masyarakat Sabangka

<https://doi.org/10.62668/sabangka.v2i01.457>

PEMANFAATAN MAIL MERGE DALAM PEMBUATAN DOKUMEN GUNA MENDUKUNG KINERJA PKK KELURAHAN CIWARINGIN

Lestari Yusuf¹, Muhamad
Ryansyah^{2*}, Eka Rini Yulia³, Siti
Ernawati⁴

^{1,2,3,4}Sistem Informasi, Universitas Nusa
Mandiri, Indonesia

Article History

Received : 31 Desember 2023

Revised : 02 Januari 2023

Accepted : 21 Januari 2023

Available Online : 30 Januari 2023

*Corresponding author

Nama : Muhamad Ryansyah

Email : muhamad.mur@nusamandiri.ac.id

Licensed Under a Creative
Commons Attribution 4.0
International License



Abstrak

Kelurahan Ciwaringin Kota Bogor mempunyai jumlah penduduk yang banyak sehingga memiliki anggota PKK yang aktif mengikuti dan mengadakan kegiatan-kegiatan yang ada. Berdasarkan hasil survey yang dilakukan terhadap kondisi Kelurahan Ciwaringin terdapat permasalahan salah satunya yaitu anggota PKK membutuhkan upgrade ilmu dibidang microsoft word khususnya mail merge dan membutuhkan tutor yang dapat membantu mengajari dan mendampingi untuk belajar. Mail merge merupakan salah satu aplikasi yang berguna untuk mengelola dokumen untuk menghasilkan informasi yang diperlukan. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah pelatihan dan diskusi mengenai mail merge. Melalui pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan anggota PKK dalam mengelola dokumen yang menunjang pekerjaan..

Kata Kunci: Anggota PKK, Aplikasi, Mail Merge, Pelatihan

Abstract

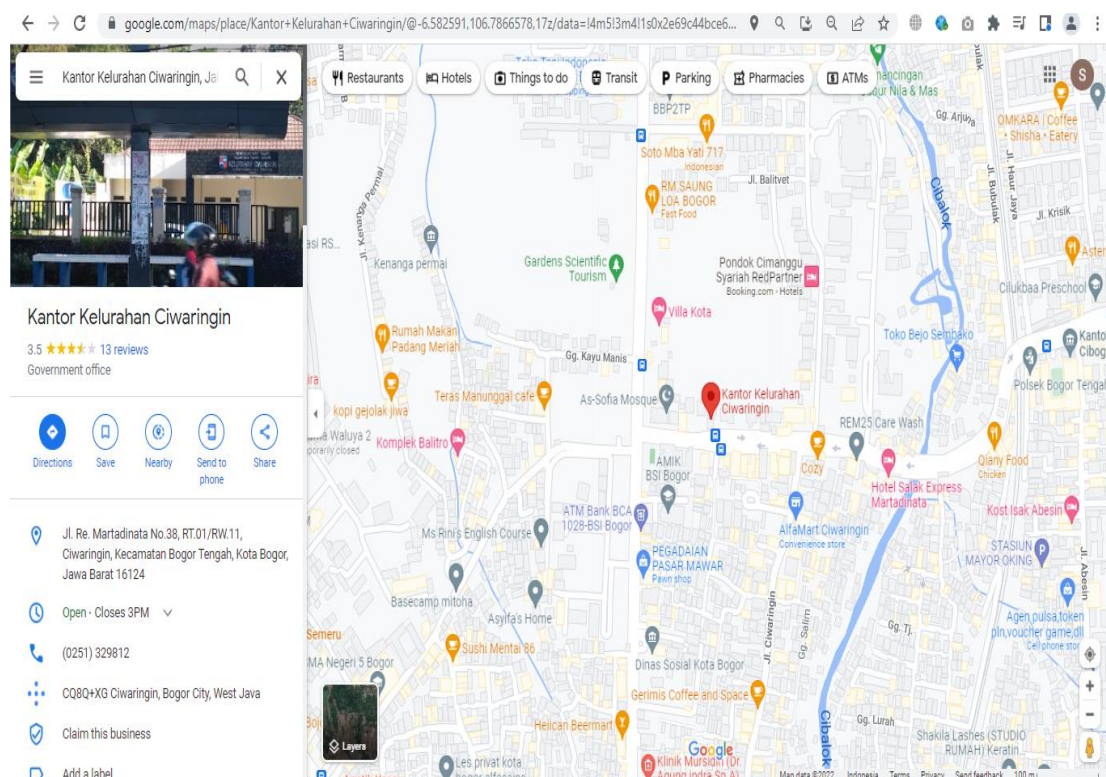
Ciwaringin Village, Bogor City, has a large population so that it has PKK members who actively participate in and organize existing activities. Based on the results of a survey conducted on the conditions of the Ciwaringin Village, there are problems, one of which is that PKK members need to upgrade their knowledge in the field of Microsoft Word, especially mail merge and need tutors who can help teach and accompany them to learn. Mail merge is one application that is useful for managing documents to produce required information. The method used in the implementation of this community service activity is training and discussion regarding mail merge. Through this training, it is hoped that it can improve the ability of PKK members to manage documents that support work.

Keywords: PKK Members, Applications, Mail Merge, Training

PENDAHULUAN

Kelurahan Ciwaringin dari letak geografis merupakan salah satu Kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan Bogor Tengah Kota Bogor yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor : 140/SK-3-Pem.Des/1984. Kelurahan Ciwaringin menduduki lahan seluas 65 Ha, sebagian besar wilayahnya +- 29,15 Ha digunakan untuk pemukiman penduduk dan selebihnya untuk fasilitas umum perkantoran, sekolah, rekreasi dan lain-lain. Kelurahan Ciwaringin berlokasi di Jalan Re. Martadinata No.38, RT.01/RW.11, Ciwaringin, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16124.

Lokasi Kantor Kelurahan Ciwaringin dalam google map dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Kelurahan Ciwaringin di kepala oleh Lurah atau Kepala Desa yaitu Bapak Yayat Supriyatna, S.E. Total jumlah penduduk Kelurahan Ciwaringin yaitu 7171 jiwa, yang terdiri dari 2561 atau 42% dengan gender laki-laki dan 3590 atau 58% dengan gender perempuan grafik dapat dilihat pada gambar 1.2 di bawah ini. Jumlah kepala keluarga yang terdapat pada kelurahan sebanyak 1997 dan kepadatan penduduk sekitar 11.001, 54 per km.

Kelurahan Ciwaringin merupakan kelurahan yang banyak sekali mengadakan kegiatan-kegiatan diantaranya pengajian rutin, senam pagi, kerja bakti, dan masih banyak kegiatan yang lainnya. Salah satu kegiatan yang dilakukan yaitu senam pagi yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

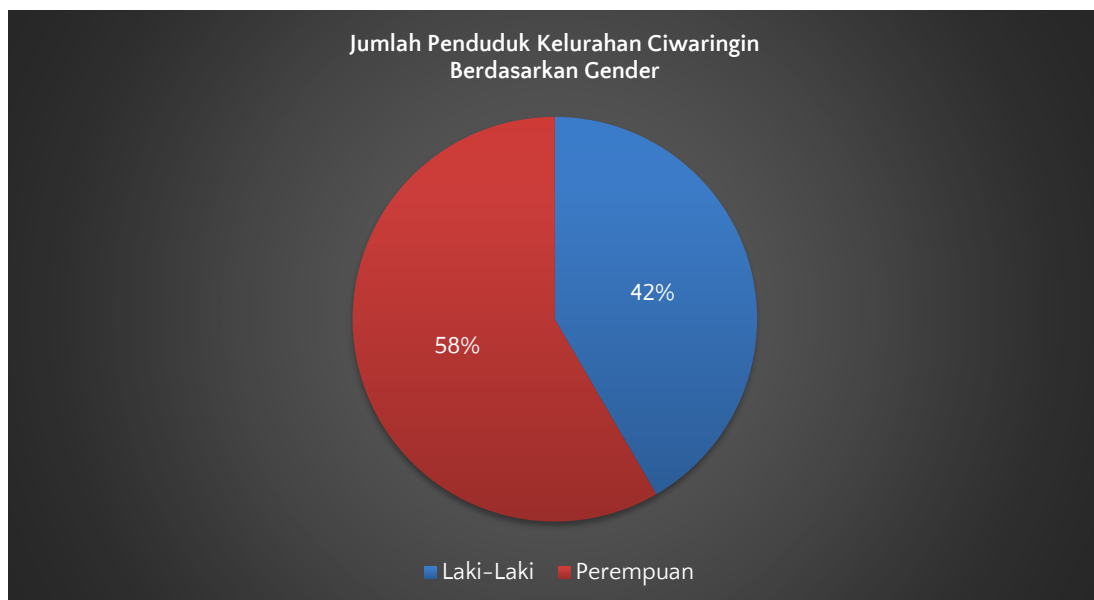


Berikut merupakan Visi dan Misi dari Kelurahan Ciwaringin

Visi: “Kelurahan Yang Aspiratif Berbasis Jasa, Bernuansa Agamis”

Misi:

1. Meningkatkan Kinerja Aparatur Kelurahan yang berorientasi kepada Peningkatan Pelayanan sehingga terwujudnya pelayanan prima
2. Meningkatkan kesadaran hukum dan kerukunan hidup antar umat beragama
3. Meningkatkan pemberdayaan potensi masyarakat dibidang jasa
4. Menumbuh kembangkan ekonomi kerakyatan
5. Meningkatkan iklim pembangunan yang berwawasan lingkungan



Perkembangan teknologi informasi menuntut kita untuk bisa memanfaatkan teknologi informasi tersebut dalam memenuhi setiap kebutuhan. Sebuah instansi ataupun organisasi dituntut untuk mengikuti perkembangan teknologi tersebut dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Salah satu pemanfaatan teknologi tersebut diantaranya penggunaan software atau aplikasi untuk menunjang pengelolaan [1] dokumen maupun data yang dibutuhkan dalam instansi atau organisasi. Software atau aplikasi yang digunakan seperti microsoft word, microsoft excel atau pun microsoft access. Dengan memanfaatkan teknologi dapat membantu dalam penyampaian informasi secara cepat. Kecepatan pengolahan data dan pendistribusian informasi berperan penting dalam sebuah instansi maupun organisasi [2]. Jika informasi atau data yang dimiliki dengan jumlah yang banyak maka tidak memungkinkan dikerjakan secara manual. Dalam instansi ataupun organisasi tidak menampik bahwa surat menyurat merupakan salah satu alat komunikasi tertulis [3] yang sering sekali dilakukan.

Berdasarkan analisa tersebut Kecamatan Ciwaringin membutuhkan pelatihan microsoft office dengan berfokus pada pemanfaatan mail merge. Pelatihan tersebut dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan anggota PKK di Wilayah Kelurahan Ciwaringin dalam bidang komputer. Mail Merge ini sangat dibutuhkan sekali bagi peserta dikarnakan untuk meningkatkan pemahaman dalam penggunaan maupun pengaplikasiannya.

METODE PELAKSANAAN

Tahapan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat dilihat berdasarkan table berikut ini.

Tahap Persiapan	
Pembentukan Tim	Pembentukan Tim disesuaikan dengan bidang ilmu untuk menyelesaikan permasalahan mitra
Survey	Identifikasi permasalahan mitra dan kebutuhan mitra
Pembuatan Proposal	Pembuatan proposal untuk menawarkan solusi dari permasalahan yang dihadapi mitra dan penyediaan dana
Koordinasi Tim dan Mitra	Perencanaan pelaksanaan kegiatan secara terinci dan pembagian <i>job desk</i> antar anggota tim
Persiapan (Alat dan Bahan Pelatihan)	Pembelian dan penyewaan alat serta pembuatan materi kegiatan
Tahap Pelaksanaan	
Persiapan	Kegiatan dilaksanakan selama 20 Menit
Penjelasan Teori Mail Merge	Kegiatan dilaksanakan selama 30 menit melalui pemaparan materi

Pelatihan menggunakan Mail Merge	Kegiatan dilaksanakan selama 170 menit melalui pemaparan materi dan diskusi
Tanya Jawab	Kegiatan dilaksanakan selama 20 menit melalui diskusi
Tahap Evaluasi Kegiatan	
Dilakukan dengan membandingkan kondisi peserta sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan yang tujuannya untuk melihat progress peserta dengan cara menyebarkan kuesioner kegiatan untuk melihat tingkat kepuasan peserta kegiatan	
Tahap Pembuatan Luaran dan Pelaporan	
Penyusunan laporan dan luaran kegiatan dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan	

Target peserta yang akan mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat ini berjumlah 20 (dua puluh) peserta yaitu ibu ibu pkk kelurahan ciwaringin. Pada saat pelaksanaan jumlah peserta yang hadir sebanyak 16 (enam belas) ibu ibu PKK serta Bapak Ahnim Sutangyat, SE, MM sebagai Lurah Kelurahan Ciwaringin. Kegiatan ini dilaksanakan secara langsung di Laboratorium Komputer kampus Universitas BSI Kampus Kota Bogor dengan protokol kesehatan yang ketat, seperti wajib memakai masker, mencuci tangan sebelum dimulainya kegiatan, memakai hand sanitizer, dan menjaga jarak. Sebagian panitia kegiatan hadir ke tempat pelaksanaan pengabdian untuk mendampingi dan menyampaikan materi kepada para peserta. Pada kegiatan ini ditargetkan bahwa semua peserta dapat memanfaatkan aplikasi mail merge dalam pembuatan dokumen.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dalam bentuk pelatihan [4] yang diberikan kepada anggota PKK Kelurahan Ciwaringin. Pelatihan tersebut berupa pemamparan materi kepada peserta terkait permasalahan yang dihadapi mitra. Metode pendekatan ini dilakukan agar peserta mampu mengimplementasikan secara langsung ilmu yang didapatkannya serta akan lebih mudah dalam memahaminya [5]. Serta diharapkan dapat memberikan peningkatan kreatifitas peserta.

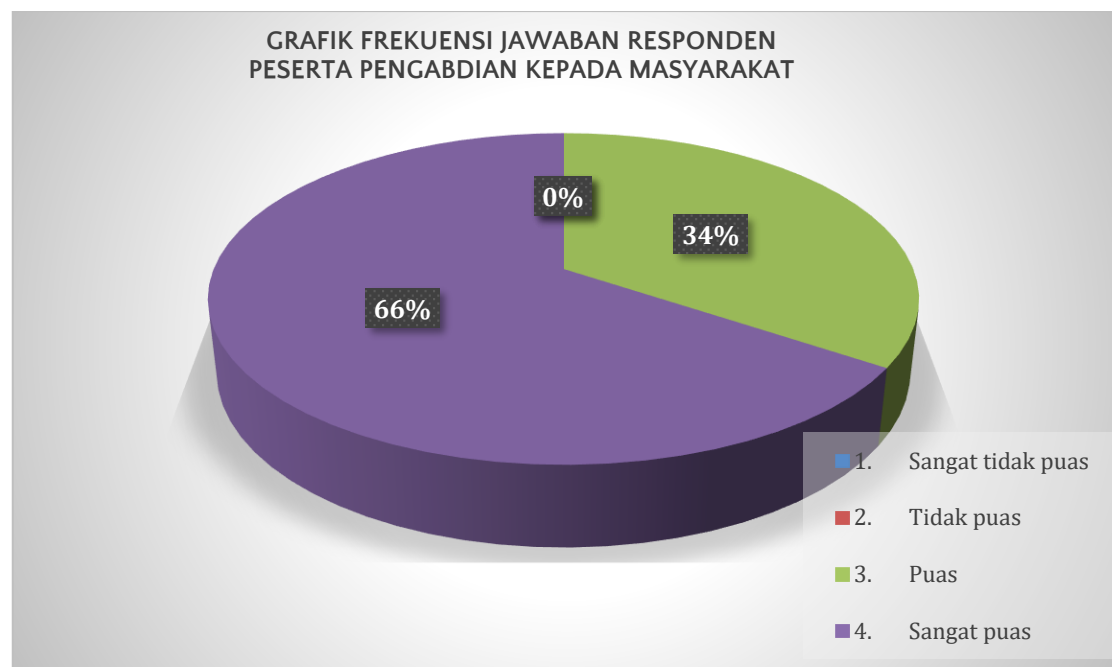
Setelah materi selesai dipaparkan oleh tutor, dilanjutkan dengan diskusi berupa tanya jawab antara tutor dengan peserta. Diskusi dilakukan agar peserta lebih memahami materi yang telah disampaikan. Melalui diskusi, pelatihan tidak hanya sekedar transfer ilmu saja melainkan dapat berbagi pengalaman maupun permasalahan yang sedang dihadapi.

HASIL PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri di Laboratorium Komputer Universitas BSI Kampus Kota Bogor berjalan lancar dengan dihadiri 16 Peserta ibu ibu PKK Kelurahan Ciwaringin Bogor. Peserta terlihat sangat antusias

demgan materi pelatihan yang diberikan. Hal ini terlihat dari awal hingga akhir acara, semua peserta mengikuti dengan baik.

Peningkatan yang dirasakan oleh mitra sebelum kegiatan dilaksanakan dan setelah dilaksanakan terlihat selama proses kegiatan berlangsung. Sebelum kegiatan dimulai, tutor melakukan tanya jawab mengenai aplikasi mail merge kepada para peserta, sebagian besar peserta kurang memahami dan ragu-ragu dalam menjawab pertanyaan dari tutor. Setelah mendapatkan pelatihan selama kurang lebih 3 jam, diskusi kembali dilakukan oleh tutor dan peserta, terlihat peningkatan pemahaman seputar materi aplikasi mail merge. Selain itu, berdasarkan kuesioner yang telah diisi oleh para peserta yang berjumlah 16 orang, diketahui bahwa hampir 100% merasakan puas, sangat puas dari semua indikator pertanyaan yang berhubungan dengan manfaat kegiatan pengabdian, artinya terdapat peningkatan yang signifikan setelah pelatihan diselenggarakan. Hasil kuesioner tersebut dapat dilihat pada Gambar berikut.



Secara mendetail, adapapun manfaat yang didapatkan dari kegiatan ini adalah:

1. Manfaat untuk kelompok sasaran.
 - a. Memberikan motivasi kepada para ibu ibu PKK Kelurahan Ciwaringin untuk membuat dokumen dengan lebih mudah dan cepat.
 - b. Meningkatkan kemahiran para ibu ibu PKK Kelurahan Ciwaringin dalam menghasilkan dokumen surat menyurat.
2. Manfaat untuk pengabdian: wawasan bagi pengabdian tentang permasalahan yang dihadapi oleh para ibu ibu PKK Kelurahan Ciwaringin dan memberikan solusi dalam mendukung Kinerja PKK Kelurahan Ciwaringin.

3. Manfaat bagi Universitas Nusa Mandiri: sebagai bahan masukan bagi Universitas Nusa Mandiri, khususnya dalam mengembangkan pengabdian kepada masyarakat, perlu mempertimbangkan kegiatan yang berkaitan dengan permasalahan-permasalahan peserta pengabdian dan meningkatkan kerjasama yang positif dengan mitra dalam hal ini Kelurahan Ciwaringin Bogor.



KESIMPULAN

Kegiatan pemanfaatan mail merge dalam pembuatan dokumen guna mendukung kinerja PKK Kelurahan Ciwaringin berjalan dengan baik dan lancar. Para Ibu Ibu PKK sangat antusias dan merasakan manfaat pelatihan. Keberhasilan kegiatan ini ditunjukkan antara lain adanya respon yang positif dari para Ibu ibu PKK mengingat kegiatan pengabdian merupakan meningkatkan Kinerja dalam pembuatan dokumen dan hampir 100% peserta merasa puas dan sangat puas data kegiatan pelatihan ini dan dapat dilihat dari hasil kuisioner yang telah diolah.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada LPPM Universitas Nusa Mandiri yang telah memberikan support dana secara penuh. Selanjutnya kami ucapkan terima kasih juga kepada PKK Kelurahan Ciwaringin atas kerjasama dan dukungan yang diberikan sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan PKM ini dengan lancar tanpa kendala apapun.

PUSTAKA

- Jurnal, H., Anjarini, A. D., Mulyapradana, A., Elshifa, A., Perkantoran, P. A., & Pekalongan, N. U. (2022). JURNAL ABDIMAS KESOSI. Jurnal ABDIMAS KESOSI, 5(2).
- Priyadi, D. A., & Lestari, E. W. (2018). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN SURAT MENYURAT PADA KANTOR DESA TANJUNGSARI KUTOWINANGUN KEBUMEN BERBASIS DESKTOP. Jurnal Teknik Komputer, IV(2), 84–91. <https://doi.org/10.31294/jtk.v4i2.3444>
- Susilo, J., Pujiatna, T., & Firmasari, S. (2020). PEMBINAAN TATA BAHASA DAN BENTUK SURAT-MENYURAT INDONESIA BERBASIS MICROSOFT DI DESA MANDALA, DUKUPUNTANG KABUPATEN CIREBON COLLOCATES AND FORMS A MICROSOFT LETTER BASED IN THE VILLAGE OF MANDALA, DUKUPUNTANG, CIREBON 1). Jurnal Pengabdian Dan Pemberdayaan Masyarakat, 4(1), 173–177. <http://www.jurnalnasional.ump.ac.id/index.php/JPPM/article/view/5498/3046#>
- Artikel, I. (2021). PELATIHAN DESAIN GRAFIS UNTUK GURU SMP NEGERI 3 MENDO BARAT BANGKA. Madani : Indonesian Journal Of Civil Society, 3(1), 8–14. <https://doi.org/10.35970/madani.v1i1.388>
- Panca Budiarto, S., Ayu, D. S., Imama, N., & Tinggi Ilmu Komputer PGRI Banyuwangi, S. (2021). SOSIALISASI DAN PENDAMPINGAN PELATIHAN DESAIN GRAFIS DAN FOTOGRAFI KEPADA KELOMPOK PEMUDA DI GOMBENGARI BANYUWANGI. Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat), 5(2), 147–154. <http://ejurnal.ikipgribojonegoro.ac.id/index.php/J-ABDIPAMAS>