

PELATIHAN PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN PENGAWASANNYA BAGI KARYAWAN PT. ATLANTIC BIRURAYA DENPASAR

Ketut Laksmi Maswari^{*1}, Ni Ketut Utami Nilawati², I Gde Eka Dharsika³

^{1,2,3} Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia, Indonesia

Corresponding author: utaminilawati@gmail.com

<p>Info Article</p> <p>Received : 04 April 2024</p> <p>Revised : 01 Mei 2024</p> <p>Accepted : 03 Juni 2024</p> <p>Publication : 30 Juni 2024</p> <hr/> <p>Keywords: Management Information System, Supervision, Human Resources</p> <p>Kata Kunci: Sistem Informasi Manajemen, Pengawasan, Sumber Daya manusia</p> <hr/> <p><i>Licensed Under a Creative Commons Attribution 4.0 International License</i></p> 	<p>Abstract: <i>The availability of quality human resources is very important for an organization or company. One of them is management training that can improve organizational effectiveness and efficiency. In this community service that will be carried out is to provide training on the use of management information systems and their supervision. This training activity was carried out at PT. Atlantic Biruraya Denpasar attended by 15 employees, namely one admin head, three admins, one warehouse head, one delivery head, one warehouse checker, two warehouse helpers, three drivers, three delivery helpers. This training activity was held for two days from August 26 2021 to August 27 2021. This training activity manages data into a useful management information system and its supervision. On the first day, material was provided on how to collect and manage data to become an information system and how to supervise the information they have. On the second day, practical activities were carried out on the utilization of management information systems and their supervision.</i></p> <p>Abstrak: Ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas sangat penting dimiliki oleh suatu organisasi atau perusahaan. Salah satunya pelatihan manajemen yang dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi organisasi. Pada pengabdian masyarakat ini yang akan dilakukan adalah memberikan pelatihan pemanfaatan sistem informasi manajemen dan pengawasannya. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di PT. Atlantic Biruraya Denpasar yang diikuti oleh 15 orang karyawan yaitu satu orang kepala admin, tiga orang admin, satu orang kepala gudang, satu orang kepala pengiriman, satu orang checker gudang, dua orang helper gudang, tiga orang driver, tiga orang helper pengiriman. Kegiatan pelatihan ini diadakan selama dua hari dari tanggal 26 Agustus 2021 sampai dengan 27 Agustus 2021. Kegiatan pelatihan ini melakukan pengelolaan data menjadi suatu sistem informasi manajemen yang bermanfaat serta pengawasannya. Hari pertama dilakukan pemberian materi mengenai cara pengambilan dan pengelolaan data menjadi sistem informasi serta cara melakukan pengawasan atas informasi yang dimiliki. Hari kedua dilakukan praktik atas kegiatan pemanfaatan sistem informasi manajemen dan pengawasannya.</p>
--	---

PENDAHULUAN

Ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas dewasa ini sangat penting bagi sebuah perusahaan. Hal ini karena keunggulan kompetitif suatu perusahaan tidak lepas dari adanya kemampuan, bakat, tenaga dan kreativitas dari sumber daya manusia yang dimiliki. Demi peningkatan tersebut, perusahaan berusaha melakukan pelatihan-pelatihan bagi karyawannya.

Pelatihan (training) merupakan sebuah proses pendidikan jangka pendek yang mempergunakan prosedur sistematis dan terorganisasi, dalam hal ini pegawai non manajerial mempelajari pengetahuan dan keterampilan teknis dalam tujuan yang terbatas (Mangkunegara, 2009). Pelatihan juga termasuk suatu usaha untuk dapat meningkatkan pengetahuan dan kemampuan pegawai dalam melaksanakan pekerjaannya menjadi lebih efektif dan efisien (Sofyandi, 2008).

Berbagai pelatihan dilakukan perusahaan untuk meningkatkan kemampuan karyawannya yang salah satunya mengenai sistem informasi dan pengawasannya. Sistem informasi menjadi pilihan dalam pelatihan demi peningkatan kualitas sumber daya manusia karena didalamnya terdapat kombinasi antara prosedur kerja, orang dan pengelolaan informasi untuk mencapai tujuan organisasi atau perusahaan. Hal ini tentunya menjadi sesuatu yang penting dalam perusahaan, karena dapat menentukan strategi perusahaan.

Kebijakan yang dapat dilakukan untuk meningkatkan organisasi adalah dengan menerapkan suatu sistem informasi manajemen (SIM) serta dilakukan pengawasan atas penerapannya tersebut. Penerapan Sistem Informasi Manajemen yang diliputi dengan teknologi bisa menyelesaikan tujuan organisasi tanpa menguras energi yang banyak dengan efektif dan efisien (Kaleb, B.J., Lengkong, V.P.K., Taroreh, 2019). Sistem Informasi Manajemen merupakan suatu rangkaian yang dapat mencakup proses perencanaan hingga pengawasan sehingga mencapai tujuan organisasi (Yulianto, 2008). Hal ini tentunya dapat menciptakan efektivitas dan efisiensi kinerja dari sumber daya manusia.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat mengenai Pelatihan Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen dan Pengawasannya bagi Karyawan PT. Atlantic Biruraya Denpasar adalah sebagai berikut.

1. Observasi Kunjungan Ke Lokasi, Bertemu dengan Branch Manager PT. Atlantic Biruraya Denpasar.

Kegiatan pertama dilakukan adalah melakukan observasi kunjungan ke lokasi dan bertemu dengan Branch Manager PT. Atlantic Biruraya Denpasar. Observasi merupakan suatu metode yang disusun secara sistematis tentang apa yang akan diteliti dan variabel yang akan diamati (Sugiyono, 2011). Hal ini dilakukan untuk mengetahui gambaran lokasi kegiatan serta apa yang diperlukan dalam Pelatihan Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen dan Pengawasannya bagi Karyawan PT. Atlantic Biruraya Denpasar ini.

2. Penyusunan Acara Kegiatan Pelatihan.

Kegiatan kedua yang dilakukan adalah penyusunan acara pelatihan. Hal ini penting dilakukan karena susunan acara merupakan sebuah rangkaian urutan berlangsungnya acara dari awal hingga akhir, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik dan tidak ada yang terlewat dengan waktu yang sudah ditetapkan. Pada penyusunan acara kegiatan berisi hal-hal yang kegiatan yang akan dilakukan serta waktu pelaksanaannya.

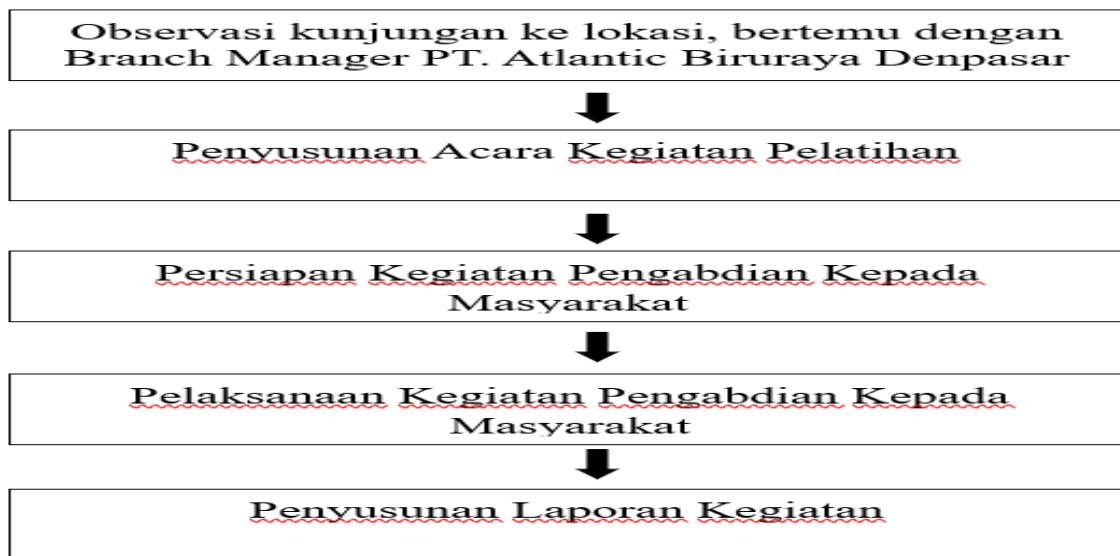
3. Persiapan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Kegiatan berikutnya dari Pengabdian Kepada Masyarakat ini yaitu dilakukan persiapan dengan pembuatan bahan materi kegiatan yang digunakan dalam pelatihan. Pembuatan bahan materi ini bertujuan sebagai pedoman dalam kegiatan sehingga dapat meningkatkan hasil pelatihan.

4. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Tahapan selanjutnya yang dari Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah pelaksanaan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan merupakan suatu penerapan dari sebuah rencana yang telah direncanakan dan disusun sedemikian rupa secara terperinci sehingga kegiatan dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Pada pelaksanaan kegiatan ini dilakukan pemberian materi pelatihan mengenai Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen dan Pengawasannya.

5. Penyusunan Laporan Kegiatan. Tahapan akhir dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat mengenai Pelatihan Sistem Informasi Manajemen dan Pengawasannya bagi Karyawan PT. Atlantic Biruraya Denpasar ini adalah dilakukan penyusunan laporan kegiatan. Fungsi dari penyusunan laporan kegiatan adalah suatu bentuk bukti pertanggungjawaban serta sebagai bahan evaluasi untuk kegiatan selanjutnya.

Adapun gambar dari tahapan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat mengenai Pelatihan Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen dan Pengawasannya bagi Karyawan PT. Atlantic Biruraya Denpasar adalah sebagai berikut.



Gambar 2.1. Tahapan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan beberapa tahapan yang dilalui dimulai dari observasi hingga pembuatan laporan akhir. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diadakan selama sembilan hari dimulai dari tanggal 19 Agustus 2021 sampai dengan 28 Agustus 2021. Adapun untuk pelatihan dilakukan pada tanggal 26 Agustus 2021 sampai dengan tanggal 27 Agustus 2021 yang terdiri dari dua jenis kegiatan yaitu penyampaian materi dan praktek langsung kegiatan. Adapun rincian dari kegiatan pengabdian dapat dilihat seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut.

Tabel 3.1. Rincian Jadwal Kegiatan

NO.	KEGIATAN	AGUSTUS 2021									
		19	20	21	23	24	25	26	27	28	
1	Observasi, Pembuatan Proposal	█	█	█							
2	Penyusunan Acara dan Materi			█	█	█	█				
3	Pelaksanaan Kegiatan							█	█		
4	Evaluasi								█		
5	Pembuatan Lap. Akhir									█	

Pada rancangan awal perwakilan dosen yang ikut serta dalam kegiatan pengabdian melakukan diskusi menyeluruh terhadap kegiatan yang dilakukan dengan pihak PT. Atlantic Biruraya Denpasar. Dalam diskusi ini juga membahas prosedur dan hal teknis lainnya sesuai dengan ketentuan PT. Atlantic Biruraya Denpasar.

Kegiatan pada tanggal 26 Agustus 2021 adalah penyampaian materi mengenai prosedur kerja dalam pengambilan data menjadi suatu informasi yang bermanfaat bagi perusahaan dan materi pentingnya suatu bentuk pengawasan atas informasi yang diperoleh. Pada penyampaian materi pertama, peserta pelatihan yaitu karyawan PT. Atlantic Biruraya Denpasar dapat menyimak dengan baik penjelasan yang diberikan. Para peserta pelatihan juga menanyakan mengenai masalah-masalah teknis yang mereka hadapi dalam pengambilan data untuk menjadi informasi yang benar. Pada sesi materi kedua peserta juga dapat menyimak penjelasan yang diberikan dengan baik bahkan pertanyaan yang dikeluarkan mengenai pengawasan lebih banyak. Peserta menanyakan cara pengawasan yang tepat pada saat pelaksanaan kegiatan yang juga pada saat bersamaan terdapat kegiatan lain yang juga membutuhkan pengawasan. Berikut dokumentasi dalam pemberian materi prosedur kerja pengambilan data menjadi suatu informasi serta pentingnya pengawasan yang dapat dilihat pada gambar 2.

Gambar 3.1. Persiapan Pelatihan dan Pemberian Materi Karyawan PT. Atlantic Biruraya Denpasar



Pada tanggal 27 Agustus 2021 sebagai hari kedua pelatihan, dimana pada tanggal tersebut dilakukan pelaksanaan praktek kegiatan kerja cara pengambilan data menjadi informasi yang bermanfaat serta cara pengawasannya. Selain kegiatan praktek

kegiatan kerja juga dilakukan evaluasi atas hal-hal yang telah selesai dilakukan tersebut.

Kegiatan pada hari kedua pelatihan ini mengikuti alur kerja prosedur perusahaan dari penerimaan barang sampai dengan barang terjual keluar dari gudang. Pada bagian penerimaan, pelatihan dilakukan atas pengambilan data penerimaan barang yang siap untuk dijual, barang kembali dari pelanggan untuk retur maupun penukaran serta penerimaan atas material yang akan digunakan kembali untuk produksi. Pada bagian penerimaan harus melakukan perhitungan fisik dengan baik serta pengawasannya agar tidak terjadi kesalahan atas jumlah barang yang diterima yang disesuaikan dengan dokumen atau faktur yang diterima, jika dirasa perlu dapat melakukan pemeriksaan dokumen dan melakukan perhitungan kembali.

Setelah dilakukan pengecekan data tersebut, berikutnya dilakukan penginputan data oleh bagian admin. Bagian admin memastikan kembali data yang diinputkan dengan fisik barang yang ada dengan benar. Hal ini perlu juga melakukan koordinasi dengan bagian penerimaan agar dapat melakukan pengolahan data secara tepat. Atas data yang ada, bagian admin melakukan pencetakan faktur penjualan yang diberikan ke bagian gudang untuk dilakukan pengeluaran barang. Pada bagian gudang selain melakukan pemeriksaan atas faktur atau dokumen yang diterima juga sangat penting untuk melakukan pengawasan atas barang yang dikeluarkan agar tidak terjadi kesalahan yang berakibat kehilangan dan kerugian perusahaan. Adapun dokumentasi atas kegiatan tersebut dapat dilihat pada gambar 3 sampai 4.



Gambar 3.2 Perhitungan Data dan Pengawasan Atas Penerimaan Barang Jadi dan Material Produksi



Gambar 3.3. Input Data dan Pengawasan Pengeluaran Barang

KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Pelatihan Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen dan Pengawasannya Bagi Karyawan PT. Atlantic Biruraya Denpasar dapat disimpulkan berhasil dilaksanakan. Hal ini dapat ditunjukkan antara lain:

1. Adanya respon yang positif dan pemahaman yang baik dari para karyawan di PT. Atlantic Biruraya Denpasar terhadap semua materi yang disampaikan dan kegiatan yang dilakukan.
2. Adanya apresiasi oleh pihak perusahaan mengenai pelatihan cara pengolahan data untuk menghasilkan informasi beserta pengawasannya yang tepat sehingga menjadi suatu sistem informasi manajemen yang bermanfaat, sehingga nantinya dapat dipergunakan dalam kegiatan pencapaian tujuan perusahaan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ungkapan terima kasih kami tujukan kepada pihak-pihak yang berkontribusi terhadap kegiatan pelatihan ini, yaitu Pimpinan PT. Atlantic Biruraya Denpasar, beserta jajarannya, yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan pelatihan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Pelatihan ini sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tujuan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia di PT. Atlantic Biruraya Denpasar.

PUSTAKA

- Kaleb, B.J., Lengkong, V.P.K., Taroreh, R. N. (2019). PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN PENGAWASANNYA DI KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MANADO. *Jurnal EMBA*, 7(1), 781–790.
- Mangkunegara, A. P. (2009). PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (4TH ED.). Refika Aditama, Bandung.
- Sofyandi, H. (2008). MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA. Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Sugiyono. (2011). METODE PENELITIAN KUANTITATIF KUALITATIF R&D. Alfabeta, Bandung.
- Yulianto, A. K. (2008). SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (EDISI 4). Salemba, Jakarta.