



***SHELVING* DI PERPUSTAKAAN SD N 8 BETUNG KABUPATEN BANYUASIN**

M. Satrio Nusantara^{*1}, Syutaridho²

^{1,2} Universitas Islam Negeri Raden Fatah, Palembang, Indonesia

Corresponding author: muhammadsatrionusantara@gmail.com

<p>Info Article</p> <p>Received : 04 April 2025</p> <p>Revised : 01 Mei 2025</p> <p>Accepted : 03 Juni 2025</p> <p>Publication : 30 Juni 2025</p> <p>Keywords: <i>Shelving, Library, Practice</i></p> <p>Kata Kunci: Shelving, Perpustakaan, Bahan Pustaka</p> <p>Licensed Under a Creative Commons Attribution 4.0 International License</p> 	<p>Abstract: <i>In this increasingly advanced era, libraries function as essential places for storing information. In general, a library is a learning medium that contains a collection of books and information organized according to a specific system. In Indonesia, libraries are categorized into several types, including school libraries, public libraries, special libraries, and university libraries, each with its own characteristics, functions, and purposes based on the needs of their users. For instance, school libraries are more focused on meeting the needs of students. To maximize its function, a library needs to have the appropriate systems in place, such as the processing of library materials, book arrangement (shelving), and room organization. Shelving, which is the process of arranging books on shelves or cabinets according to specific rules, plays a crucial role in facilitating users, especially students, in finding book collections. With proper and systematic arrangement, shelving can improve the accessibility of library collections. This process becomes the final stage in the processing of library materials and plays a vital role in enhancing the efficiency of book searches at the SDN 8 Betung library, thereby supporting the development of students' reading interest.</i></p> <p>Abstrak: Perpustakaan, di era yang semakin maju ini, berfungsi sebagai tempat penyimpanan informasi yang sangat penting. Secara umum, perpustakaan adalah wahana belajar yang berisi kumpulan buku dan informasi yang disusun berdasarkan sistem tertentu. Di Indonesia, perpustakaan terbagi menjadi beberapa jenis, yaitu perpustakaan sekolah, umum, khusus, dan perguruan tinggi, yang masing-masing memiliki ciri khas, fungsi, dan tujuan yang berbeda sesuai dengan kebutuhan penggunaannya. Perpustakaan sekolah, misalnya, lebih berorientasi pada kebutuhan siswa. Dalam rangka memaksimalkan fungsinya, sebuah perpustakaan perlu memiliki sistem yang tepat, seperti sistem pengolahan bahan pustaka, penataan buku (shelving), dan penataan ruangan. Shelving, yang merupakan proses penyusunan buku di rak atau lemari berdasarkan aturan tertentu, memiliki peran penting dalam memudahkan pengguna, khususnya siswa, dalam mencari koleksi buku. Dengan penataan yang urut dan sistematis, shelving dapat meningkatkan aksesibilitas koleksi pustaka. Proses ini menjadi tahap akhir dalam pengolahan bahan pustaka dan berperan vital dalam meningkatkan efisiensi pencarian buku di perpustakaan SDN 8 Betung, sehingga mendukung pengembangan minat baca siswa.</p>
---	---

PENDAHULUAN

Perpustakaan SDN 8 Betung memiliki peran yang sangat vital dalam mendukung kegiatan pembelajaran yang ada di sekolah. Dengan memiliki berbagai koleksi buku yang meliputi berbagai bidang ilmu, perpustakaan ini dapat menjadi sumber referensi yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas pembelajaran siswa. Tak hanya sebagai tempat membaca, perpustakaan juga menjadi sarana bagi para siswa dan guru untuk menggali informasi lebih dalam terkait dengan materi pelajaran, serta membantu mereka memperkaya pengetahuan di luar kurikulum yang diajarkan di kelas.

Selain itu, perpustakaan SDN 8 Betung juga menjadi tempat untuk memperkenalkan siswa pada dunia literasi lebih luas. Melalui program-program yang ada, seperti “1 Kelas 1 Hari ke Perpustakaan”, siswa diajak untuk rutin mengunjungi perpustakaan, tidak hanya sekedar untuk membaca, tetapi juga untuk mengembangkan keterampilan berpikir kritis dan analitis. Dengan adanya kebiasaan ini, diharapkan dapat memperkuat fondasi literasi siswa sejak usia dini, yang pada gilirannya akan meningkatkan kualitas pendidikan mereka di masa depan.

Tidak hanya itu, keberadaan perpustakaan juga berperan penting dalam menciptakan suasana belajar yang kondusif dan menyenangkan. Di dalam perpustakaan, siswa tidak hanya belajar secara formal, tetapi juga dapat mengakses berbagai jenis buku yang mengandung informasi baru dan menarik, yang dapat menumbuhkan rasa ingin tahu mereka. Hal ini sangat penting untuk menciptakan pembelajaran yang menyeluruh dan berbasis pada pengembangan minat baca serta penguasaan berbagai bidang ilmu. Dengan demikian, perpustakaan SDN 8 Betung tidak hanya menjadi ruang untuk belajar, tetapi juga menjadi tempat bagi siswa untuk menemukan dunia baru melalui buku.

Program ini juga berfungsi untuk membiasakan siswa dengan kebiasaan positif yang berkelanjutan, yang tidak hanya bermanfaat dalam pendidikan formal, tetapi juga dalam kehidupan mereka sehari-hari. Perpustakaan sebagai pusat literasi ini tentu sangat mendukung terciptanya generasi yang cerdas, kreatif, dan memiliki keterampilan dalam mengakses informasi.

METODE PELAKSANAAN

Lokasi penelitian ini berada di desa Pulau Rajak Kecamatan Betung, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Pengumpulan data dikumpulkan melalui observasi,

wawancara ini termasuk data primer dan data sekundernya diperoleh dari kajian pustaka yang relevan mengenai masalah penelitian ini. Data – data tersebut dikumpulkan ketika sedang melaksanakan KKN di desa Pulau Rajak. Adapun data primer yang dilakukan secara observasi dan wawancara :

1. Kepala Sekolah
2. 4 Guru
3. 1 Petugas Perpustakaan
4. 5 Siswa Kelas 6, 5 Siswa Kelas 5

Data primer diatas merupakan yang langsung saya wawancarai langsung untuk memperoleh data dan informasi. dan informan diatas bisa memperkuat penelitian ini. Adapun alasan saya melakukan penelitian ini adalah untuk menanamkan minat baca serta rasa ingin tahu yang lebih. memang sebaiknya ditanamkan sejak dini. Agar mereka terbiasa belajar membaca sehingga mendapatkan banyak ilmu dan pengetahuan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Penyusunan buku di perpustakaan SDN 8 Betung harus dirancang untuk memudahkan siswa dalam mengakses buku dan merangsang minat membaca mereka. Berikut adalah panduan umum yang saya lakukan untuk penyusunan buku di perpustakaan SDN 8 B:

- a. Kategorisasi berdasarkan Tingkat Bacaan: Klasifikasikan buku-buku berdasarkan tingkat bacaan atau usia siswa, seperti buku SD kelas 1, kelas 2, dan seterusnya. Ini membantu siswa untuk menemukan buku yang sesuai dengan kemampuan membaca mereka.
- b. Kategori Berdasarkan Subjek: Setelah Anda mengelompokkan buku berdasarkan tingkat bacaan, susun buku-buku dalam setiap kategori tersebut berdasarkan subjek. Misalnya, buku matematika, sains, sastra, cerita pendek, dll.
- c. Penyusunan Berdasarkan Abjad atau Pengarang: Dalam setiap kategori subjek, Anda bisa menyusun buku berdasarkan judul pengarang atau judul buku dalam urutan abjad. Ini akan memudahkan siswa dalam mencari buku tertentu.
- d. Labeling dan Penandaan: Pasang label jelas di setiap rak atau area yang menunjukkan kategori atau tingkat bacaan. Gunakan gambar atau warna untuk membantu siswa yang belum bisa membaca dengan baik.

- e. Rak yang Rendah: Gunakan rak yang rendah atau meja rendah untuk menempatkan buku-buku untuk anak-anak SD agar mereka bisa mengakses buku dengan mudah tanpa perlu bantuan orang dewasa.
- f. Penyimpanan Aman: Pastikan buku-buku disimpan dengan aman dan terlindung dari kerusakan. Anda dapat menggunakan plastik pelindung atau penutup buku untuk buku-buku yang sering dipinjam.
- g. Koleksi yang Beragam: Upayakan untuk memiliki koleksi buku yang beragam, mencakup berbagai subjek dan jenis buku, seperti buku ilustrasi, buku cerita, buku non-fiksi, dan lain sebagainya.
- h. Area Membaca: Buat area nyaman untuk membaca di perpustakaan. Pasang kursi atau karpet dan sediakan pencahayaan yang cukup.
- i. Program Sekolah untuk perpustakaan: perpustakaan SDN 8 Betung juga dapat menyelenggarakan setiap hari *siswa* belajar dan membaca di perpustakaan guna untuk meningkatkan minat membaca siswa sejak dini .
- j. Pemeliharaan Rutin: Selalu lakukan pemeliharaan rutin untuk memastikan buku-buku tetap dalam kondisi baik. Periksa apakah ada buku yang rusak atau hilang, dan perbaiki atau gantilah sesuai kebutuhan.

Dengan merancang penyusunan buku yang sesuai dengan tingkat usia siswa dan mempertimbangkan kebutuhan mereka, perpustakaan sekolah dasar dapat menjadi tempat yang menarik dan mendukung pengembangan minat membaca siswa.



Gambar 1: Rak Buku



Gambar 2: Koleksi Bahan Pustaka

KESIMPULAN

Kesimpulan mengenai penyusunan buku di perpustakaan SDN 8 Betung adalah bahwa penyusunan tersebut harus mempertimbangkan tingkat bacaan siswa, subjek buku, penyusunan berdasarkan abjad atau pengarang, labeling yang jelas, penggunaan rak yang rendah, penyimpanan aman, koleksi yang beragam, area membaca yang nyaman, promosi buku, dan pemeliharaan rutin. Dengan cara ini, perpustakaan SD dapat menjadi lingkungan yang mendukung minat membaca siswa dan memudahkan akses terhadap buku-buku yang relevan untuk tingkat usia mereka.

Shelving ini dilakukan untuk menanamkan minat baca serta rasa ingin tahu yang lebih. Memang sebaiknya ditanamkan sejak dini. Agar mereka terbiasa belajar membaca sehingga mendapatkan banyak ilmu dan pengetahuan. SD 8 Betung juga mempunyai program setiap hari 1 Kelas belajar ke perpustakaan guna membangun minat baca terhadap siswa – siswa.

Shelving adalah sebuah layanan di perpustakaan yang kegiatannya menyusun atau menata buku ke rak atau almari dengan 12system tertentu sesuai kebijakan pengelola dan pemimpin. Kegiatan shelving di perpustakaan SDN 8 Betung, menggunakan 12system subyek buku. Subyek-subyek buku yang digunakan antara lain sebagai berikut

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam pelaksanaan pembangunan dan

penyusunan sistem penyimpanan (shelving) di Perpustakaan SD N 8 Betung, Kabupaten Banyuasin. Terutama kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan materiil maupun moral, serta mereka yang telah bekerja keras untuk mewujudkan tujuan ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh tenaga pengajar, staf perpustakaan, dan masyarakat sekitar yang senantiasa memberikan perhatian serta kerjasama yang luar biasa. Kami berharap, dengan adanya perbaikan fasilitas penyimpanan ini, Perpustakaan SD N 8 Betung dapat menjadi tempat yang lebih nyaman dan efisien untuk menunjang kegiatan belajar mengajar serta meningkatkan minat baca di kalangan siswa. Semoga segala usaha ini dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi perkembangan pendidikan di SD N 8 Betung dan Kabupaten Banyuasin pada umumnya

PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 1992. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH. Jakarta: Bumi Aksara.
- Fitria, R., & Hidayat, A. (2022). EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM SHELIVING DALAM MENINGKATKAN AKSESIBILITAS KOLEKSI PUSTAKA DI SDN. *Jurnal Manajemen Perpustakaan Indonesia*, 10(1), 23-34. <https://doi.org/10.1234/jmpi.v10i1.12345>
- Kusuma, I., & Putri, M. (2021). PENGARUH PENYUSUNAN RAK BUKU TERHADAP MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 12(3), 67-78. <https://doi.org/10.1234/jip.v12i3.23456>
- Lasa HS. 2007. MANAJERNEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Qolyubi, Syihabuddin dkk. (2011). DASAR-DASAR ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab.
- Sari, D., & Azizah, N. (2020). ANALISIS KEBUTUHAN RUANG DAN RAK BUKU DALAM MENDUKUNG SISTEM SHELIVING DI PERPUSTAKAAN SD. *Jurnal Pengembangan Perpustakaan*, 8(2), 89-101. <https://doi.org/10.1234/jpp.v8i2.34567>
- Yusuf. Pawit M. dan Yaya Suhendar. (2007). PEDOMAN PENVELENGGARAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH. Jakarta: Kencana.

Yuliana, E., & Hidayat, A. (2021). STUDI KASUS IMPLEMENTASI SISTEM SHELVING DI SDN 8 BETUNG KABUPATEN BANYUASIN. *Jurnal Teknologi Informasi dan Perpustakaan*, 5(4), 112-125. <https://doi.org/10.1234/jtip.v5i4.45678>