

**PENGGUNAAN KATALOG DI PERPUSTAKAAN
SMA MUHAMMADIYAH 1 PALEMBANG**

Ramelia Dwi Putri

Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, Indonesia

Corresponding Author: rameliadwiputri1482@gmail.com

<p>Info Article</p>	<p>Abstract: <i>This article discusses in full about cataloging at SMA Muhammadiyah 1 Palembang, Catalog is basically a list if it is associated with a library, a library catalog contains a list of book collections that have been arranged systematically. In relation to the library, a library catalog is a list of library materials both in the form of books and non-books such as magazines, newspapers, microfilms, slides and others stored in a library or a group of libraries. This research discusses starting from the book collection, catalog system, and catalog usage. Using qualitative research methods with direct interviews to the head of the library, the purpose of this research is to find out whether the SMA Muhammadiyah 1 Palembang library has been effective in using the catalog system carried out. The result of this research is knowing that SMA Muhammadiyah 1 Palembang still uses a manual catalog system and has not switched to digital, the use of card catalogs is not used by students in searching library materials.</i></p>
<p>Received : 02 Oktober 2024 Revised : 04 November 2024 Accepted : 01 Desember 2024 Publication : 30 Desember 2024</p>	<p>Abstrak: Artikel ini membahas lengkap tentang katalogisasi pada SMA Muhammadiyah 1 Palembang, Katalog pada dasarnya merupakan sebuah daftar jika dikaitkan dengan perpustakaan, katalog perpustakaan berisikan daftar koleksi buku buku yang telah tersusun secara sistematis. Dalam kaitannya dengan perpustakaan Katalog perpustakaan adalah daftar bahan pustaka baik berupa buku maupun non-buku seperti majalah, surat kabar, mikrofilm, slide dan lain-lain yang tersimpan pada suatu atau sekelompok perpustakaan. Penelitian ini membahas mulai dari koleksi buku, sistem katalog, dan penggunaan katalog. Menggunakan metode penelitian kualitatif dengan wawancara langsung kepada kepala perpustakaan, tujuan penelitian ini untuk mengetahui apakah perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang telah efektif dalam menggunakan sistem katalog yang dilakukan. Hasil dari penelitian ini adalah mengetahui bahwa SMA Muhammadiyah 1 Palembang masih menggunakan sistem katalog manual dan belum beralih ke digital, pemanfaatan katalog kartu tidak digunakan oleh para siswa siswi dalam melakukan pencarian bahan pustaka.</p>
<p>Keywords: Catalog, Library, Collection of Books</p>	
<p>Kata Kunci: Katalog, Perpustakaan, Koleksi Buku</p>	
<p><i>Licensed Under a Creative Commons Attribution 4.0 International License</i></p>	
	

INTRODUCTION

Perpustakaan adalah sebuah institusi yang dibangun untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam mencari informasi yang diinginkan. Perpustakaan merupakan sebuah gedung yang berisikan banyak bahan pustaka yang tersusun rapi di rak, tidak hanya bahan pustaka yang tercetak saja perpustakaan juga menyediakan layanan lain yang bisa digunakan bagi para pemustaka. Melalui definisi tersebut, perpustakaan memiliki batasan bahwa perpustakaan hanya berupa tempat juga koleksi dan bahan informasi lainnya yang dihimpun, dipelihara, dan digunakan. Jika hal tersebut dipahami lebih dalam kita dapat mengartikan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai pemelihara, penyimpan, dan penyedia koleksi informasi yang dibutuhkan oleh siapapun (Najwa & Evi & Asep : 2021).

Perpustakaan dibagi beberapa jenis : (a). perpustakaan nasional, (b). perpustakaan umum, (c). perpustakaan daerah, (d). perpustakaan sekolah, (e). perpustakaan perguruan tinggi, (f). perpustakaan khusus, (g). perpustakaan keliling. Semua perpustakaan tersebut memiliki fungsi yang sama yaitu untuk pendidikan, penelitian, informasi, dan rekreasi. Perpustakaan mempunyai peranan penting sebagai jembatan menuju penguasaan ilmu pengetahuan yang sekaligus menjadi tempat rekreasi yang menyenangkan (Enal : 2018). Dalam konteks pendidikan perpustakaan sekolah banyak menyediakan bahan pustaka yang berpengaruh terhadap jenjang pendidikan mereka. Perpustakaan sekolah adalah suatu unit operasi yang bertujuan untuk menghimpun, menjaga dan mengatur koleksi bahan pustaka baik yang tertulis, tercetak maupun berbentuk grafis yang dikelola dan disusun secara teratur untuk dimanfaatkan secara berkelanjutan sehingga bisa membantu peserta didik dan guru-guru dalam proses belajar mengajar. Perpustakaan pada dasarnya adalah kunci awal belajar dan awal informasi bagi penggunanya. Secara umum perpustakaan sekolah sangat dibutuhkan di lingkungan sekolah sebagai penunjang keberhasilan proses belajar mengajar (Darmono :2007).

Perpustakaan memberikan layanan untuk berbagai koleksi yang dibutuhkan bagi para pemakai, hal tersebut berkaitan dengan pelayanan dan fasilitas yang diberikan oleh perpustakaan. Ketika seorang pengguna datang ke perpustakaan, sudah dipastikan bahwa mereka sudah memiliki koleksi tertentu yang mereka butuhkan dan tugas perpustakaan adalah untuk mempertemukan pengguna tersebut dengan informasi yang dibutuhkannya. Terdapat berbagai cara untuk mempertemukan keduanya, selain dengan

menyediakan layanan referensi, perpustakaan juga harus menyediakan katalog, katalog dirancang agar memudahkan para pemakai dalam berkunjung ke perpustakaan.

Katalog merupakan kumpulan daftar yang telah tersusun. Apabila bahan pustaka yang tersimpan dalam perpustakaan tidak memakai katalog sebagai alat atau media temu balik, maka akan sulit Bagi siapapun untuk menemukan bahan pustaka yang dibutuhkan secara cepat, Tepat, dan akurat. Lebih-lebih jika koleksi perpustakaan tersebut dalam jumlah yang amat besar. Agar tidak merepotkan di kemudian hari maka setiap perpustakaan, sekalipun baru memiliki koleksi dalam jumlah kecil tetap harus dibuatkan katalognya, sebab koleksi yang kecil lama-lama akan menjadi besar. Sesuai dengan latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya, eksistensi dari katalog itu sendiri adalah hal yang penting dalam sebuah perpustakaan, hal tersebut tentu harus memperhatikan pengguna dan teknologi yang ada dan yang terus berkembang. Sehingga pengguna juga dapat dengan mudah mencari dan menemukan apa yang dibutuhkan oleh mereka.

Penulis dalam penelitian ini ingin mengetahui apakah Perpustakaan di SMA Muhammadiyah 1 Palembang sudah memiliki layanan katalog yang akhirnya mempermudah pengunjung yang membutuhkan koleksi informasi yang dibutuhkan. Penelitian ini juga dilakukan untuk mengetahui jenis katalog apa yang digunakan dan apakah para siswa-siswi sudah memaksimalkan penggunaan katalog yang ada.

METHOD

Katalog adalah sebuah daftar jika dikaitkan dengan perpustakaan, katalog perpustakaan berisikan daftar koleksi buku buku yang telah tersusun secara sistematis. Dalam kaitannya dengan perpustakaan Katalog perpustakaan adalah daftar bahan pustaka baik berupa buku maupun non-buku seperti majalah, surat kabar, mikrofilm, slide dan lain-lain yang tersimpan pada suatu atau sekelompok perpustakaan (Yaya Suhendar:2016). Tujuan dari katalog, yaitu fungsi menemukan, fungsi mengumpulkan, dan fungsi menyeleksi. Sejalan dengan fungsi nya, maka tujuan pembuatan katalog perpustakaan sebagaimana dikemukakan oleh pustakwaan *C.A Cutter* pada tahun 1876 yang diangkat kembali oleh Needham 1971, sebagai berikut:

- a. Memberikan kemudahan kepada seseorang untuk menemukan bahan pustaka yang telah diketahui pengarang, judul atau subjeknya secara cepat, dan akurat.

- b. Menunjukkan bahan pustaka yang dimiliki oleh suatu perpustakaan oleh pengarang tertentu berdasarkan subjek tertentu atau subjek subjek yang berhubungan dan jenis atau bentuk literatur tertentu.
- c. Membantu dalam pemilihan bahan pustaka berdasarkan edisi dan karakternya.

Katalog dibagi menjadi beberapa bentuk fisik. Dengan perkembangan zaman yang semakin maju perpustakaan pula telah membuat inovasi untuk berbagai jenis katalog, dilihat dari perkembangannya katalog dibedakan sebagai berikut:

a. Katalog Buku

Katalog buku terdiri atas sejumlah halaman yang masing-masing halamannya dapat memuat data-data katalog yang dicetak dengan mesin atau dengan mesin yang lainnya.

Gambar 2.1. Contoh Katalog Buku.

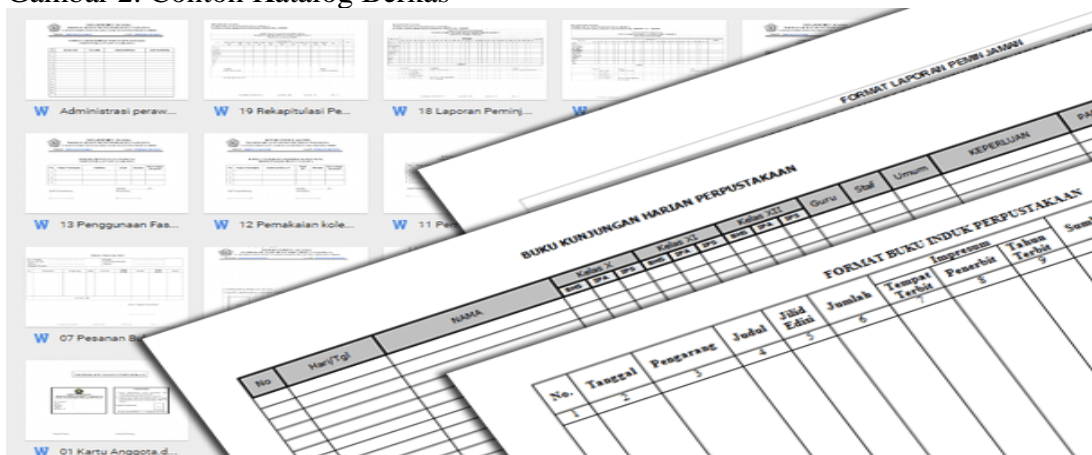


Sumber: <https://www.perpustakaansekolah.com/2020/08/lengkapi-buku-perpustakaan-sekolah.html>.

b. Katalog Berkas

Katalog berkas merupakan perkembangan lebih lanjut dari katalog buku, Bentuk katalog berkas yaitu berupa lembaran lepas dari kertas atau kartu berukuran 10 x 15 cm. Masing-masing lembar berisi data-data katalog.

Gambar 2. Contoh Katalog Berkas

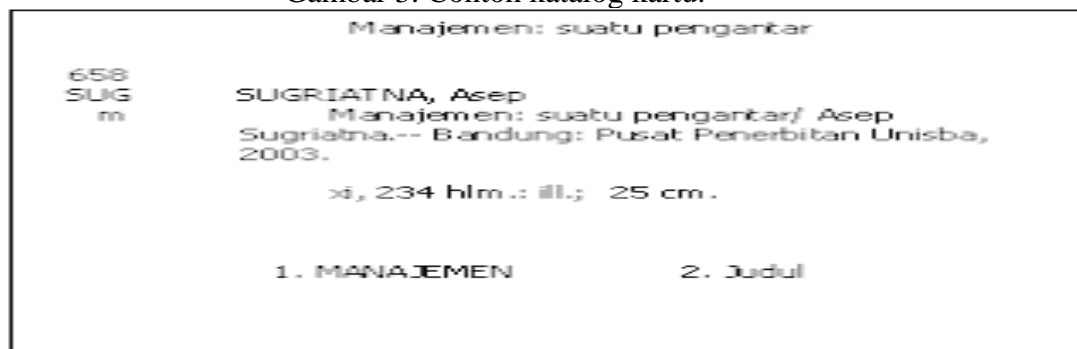


Sumber: <https://arsip.berkasedukasi.com/2018/07/format-administrasi-perpustakaan.html>.

c. Katalog kartu

Katalog ini dibuat dalam bentuk kartu berukuran 7,5 x 12,5 cm. Katalog kartu diantaranya bersifat praktis penambahan data katalog tidak mengalami kesulitan karena katalog baru tinggal menyisipkannya saja pada susunan katalog yang sudah ada sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Gambar 3. Contoh katalog kartu.



Sumber: <http://iinhong.blogspot.com/2012/09/katalogisasi.html>.

d. Komputer

Sejalan dengan perkembangan zaman katalog perpustakaan pun berkembang mengikutinya dengan ditemukan komputer sebagai alat penelusuran informasi yang canggih, maka banyak perpustakaan pada saat sekarang menggunakan komputer sebagai alat penelusur informasi. Komputer dapat juga menyimpan data katalog yang sekaligus juga dapat membuat katalog. Katalog pada komputer ini biasanya disebut dengan *OPAC* (*Online Public Access Catalog*).

Gambar 4. Contoh Katalog Komputer.



Sumber : <https://www.ganipramudyo.web.id/2016/11/katalog-perpustakaan-dari-masa-ke-masa.html>.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif . Metode kualitatif adalah pengumpulan data pada suatu latar alamiah dengan maksud menafsirkan fenomena yang terjadi dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci (Albi Anggito & Johan Setiawan : 2018). Data yang diperoleh melalui wawancara dan dokumentasi yang

dilakukan di lokasi penelitian. Penelitian ini dilakukan langsung dengan mewawancarai kepala perpustakaan dan para siswa-siswi SMA Muhammadiyah 1 Palembang.

RESULT AND DISCUSSION

Results

SMA Muhammadiyah 1 Palembang berdiri pada Bulan Juli tahun 1956 , Pendiri SMA Muhammadiyah 1 Palembang atas dasar gagasan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Palembang Bangka yang sekarang menjadi Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sumatera selatan (PWM). Semula SMA Muhammadiyah 1 Palembang menempati Gedung sekolah Dasar Muhammadiyah 1 Bukit Kecil Palembang. Kemudian pada tahun 1958 dipindahkan ke PGA Negeri Jalan balada yudha Km 4,5 Palembang.

Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang telah ada saat pertama kali didirikan, jam operasional perpustakaan tersebut dibuka pada jam 08.00 WIB - 15.00 WIB. Dikarenakan kondisi pada tahun 2020 mengalami pandemi COVID-19 perpustakaan tersebut jarang digunakan oleh para siswa siswi, karena proses ngajar mengajar dilakukan secara daring/online. Pada tahun 2022 kondisi sudah mulai membaik dan perpustakaan melanjutkan kegiatan operasional yang di buka pada jam 08.00 WIB - 12.00 WIB hal tersebut terjadi karena SMA Muhammadiyah 1 Palembang tidak melakukan jam mengajar full day lagi.

Struktur organisasi perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang



Discussion

Penelitian ini dilakukan secara langsung dengan mewawancarai kepala perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang Ibu Wastiah. Dalam wawancara tersebut akan membahas beberapa permasalahan, yaitu :

Koleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 PLG

Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang telah memiliki koleksi bahan pustaka yang hampir memadai, bahan pustaka tersebut diperoleh melalui pembelian yang menggunakan biaya dana boss pada sekolah tersebut. Menurut kepala perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang, perpustakaan tersebut sudah memiliki koleksi berdasarkan kelas mulai dari kelas 000 - 900, walaupun memiliki semua koleksi berdasarkan kelas tetapi tidak memiliki jumlah eksemplar yang sama pada seriap koleksi, semua buku tersebut sudah tersusun rapi dirak yang telah di sediakan.

Tabel 3.1. Koleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 PLG

KELAS	KOLEKSI	EKSEMPLAR
000	Karya umum	45
100	Filsafat	70
200	Agama	270
300	Ilmu-ilmu sosial	120
400	Bahasa	300
500	Ilmu-ilmu murni	21
600	Ilmu-ilmu terapan	52
700	Kesenian dan olahraga	125
800	kesusasteraan	40
900	Sejarah dan geografi	200

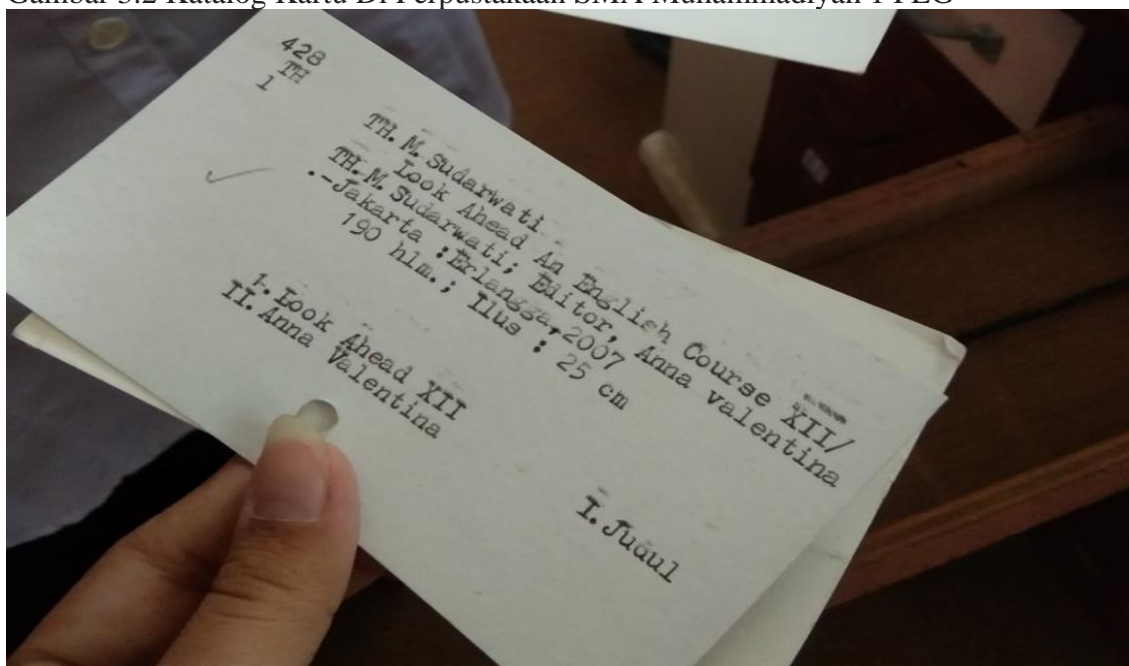
Gambar 3.1. Koleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan Sma Muhammadiyah 1 Palembang



Sistem Pengkatalogan Di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 PLG

Seiring berkembangnya zaman teknologi semakin berkembang, banyak perpustakaan yang telah beralih ke sistem digital, namun perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang masih belum menggunakan sistem canggih tersebut. Katalog adalah hal umum yang sering digunakan oleh para pemustaka yang berkunjung, katalog berfungsi untuk memudahkan pemustaka untuk mencari informasi yang ada di perpustakaan. Pengkatalogan di perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang masih menggunakan sistem manual yaitu menggunakan katalog kartu, semua bahan pustaka yang diterima akan dimasukkan ke dalam buku induk lalu dibuatkan katalog kartu. Pembuatan katalog tersebut sudah sesuai dengan pedoman AACR 2 (*Anglo-American Cataloguing Rules edisi 2*). Namun perputakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang hanya menyediakan 1 jenis katalog saja yaitu katalog pengarang, semua katalog tersebut tersusun rapi berdasarkan abjad dalam lemari yang tersedia.

Gambar 3.2 Katalog Kartu Di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 PLG



Karena terhalang dengan biaya membuat perpustakaan tersebut belum bisa beralih ke sistem digital. Menurut kepala perpustakaan, perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang telah mempersiapkan rencana untuk segera beralih ke sistem digital, perpustakaan tersebut sudah menyediakan fasilitas komputer untuk para pemustaka dalam mencari informasi yang diinginkan tetapi untuk sekarang komputer tersebut belum bisa digunakan.

Gambar 3.3 fasilitas komputer di perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 PLG



Efektivitas Penggunaan Katalog Kartu Pada Siswa-Siswi Di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang

Berdasarkan wawancara yang dilakukan langsung kepada beberapa siswa-siswi yang berkunjung ke perpustakaan, bagaimana respon mereka tentang cara penggunaan katalog kartu untuk mencari bahan pustaka di perpustakaan.

NO	NAMA	KELAS	RESPON
1.	Viane Arsyadillah	10.8	Saya mencari buku dengan cara bertanya langsung kepada penjaga tentang nomor rak
2.	Mareta Rozza R	11 IPA 7	Mencari satu persatu buku di rak perpustakaan atau menanyakan langsung kepada penjaga perpustakaan.
3.	Khairiyah Latalfa	11 IPA 7	Saya mencari buku dengan menanyakan kepada penjaga perpustakaan dimana letak buku yang ingin saya gunakan
4.	M. Agung Juniansyah	12 IPA BILL	Dengan mencari katalog dari buku yang saya inginkan
5.	N. Dzaki	X OLIM	Menggunakan katalog untuk mencari buku yang saya inginkan.
6.	Bagus Ariyan Putra	10.10	Saya mencari satu persatu buku
7.	Raisyah Alfalah	10. 9	Mencari sesuai dengan letak buku tersebut
8.	Hidayah Amin	10 OLIM	Saya mencari sendiri dengan memilih
9.	Fani Natasya	12 IPA 3	Menanyakan kepada pengawas perpustakaan dimana buku tersebut berada.

Dari beberapa respon tersebut bisa disimpulkan masih banyak para siswa-siswi belum mengetahui tentang katalog kartu diperpustakaan. Menurut kepala perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang, para siswa-siswi belum bisa menggunakan katalog yang ada di perpustakaan mereka. Sebagian siswa-siswi mencari bahan pustaka tanpa melihat katalog yang ada jadi para siswa siswi tersebut langsung saja mengambil buku di rak.

CONCLUSION

Dari berbagai wawancara yang dilakukan bisa diambil kesimpulan bahwa perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang belum beralih ke sistem digital, perpustakaan tersebut baru menyediakan 1 pustakawan yang dipekerjakan. Sistem katalog di perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Palembang masih belum dimanfaatkan semaksimal mungkin, katalog merupakan peranan penting bagi perpustakaan karena dengan adanya katalog bisa memudahkan para pemustaka dalam mencari informasi yang diinginkan akan tetapi para siswa siswi belum mengetahui apa itu katalog dan fungsi katalog yang disediakan pada perpustakaan tersebut.

REFERENCES

- Anggito Albi & Setiawan Johan. (2018). METODE PENELITIAN KUALITATIF. CV jejak
- Darmono. (2007). PERPUSTAKAAN SEKOLAH. Grasindo.
- Enal. (2018). ANALISIS SISTEM KATALOGISASI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PATRIA ARTHA MAKASSAR
- Fatimah , Siti. (2022). AKUISI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN MAN 2 HULU SUNGAI UTARA. Pustaka Karya : Vol 10 No.1. Pascasarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mulyadi Jasmin P, Rukmana Evi N, Rohman Asep S. (2022). KATALOGISASI DAN PENGKATALOGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 KOTA SUKABUMI. Vol 6 No.1. Program studi Perpustakaan dan Sains Informasi, Universitas Padjadjaran.
- Sulistyo-Basuki. (2001). PENGANTAR ILMU PERPUSTAKAAN. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Suhendar , Yaya. (2016). PEDOMAN KATALOGISASI. Jakarta : PRENADAMEDIA GROUP

Syarif Najla, Rukmana Evi N, Rohman Asep S . (2021). KATALOGISASI KOLEKSI PERPUSTAKAAN KECIL DAERAH SINDANGLAYA.Vol.3 No.1. Progam studi Perpustakaan dan Informasi Universitas Negeri Padang.