

SISTEM LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG

Arnilah*¹, Rani Kurnia Vlora²

^{1,2} Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, Indonesia

Email : arnilaharni55@gmail.com

Info Article Received : 16 Desember 2023 Revised : 12 Januari 2024 Accepted : 02 Februari 2024 Publication : 29 Februari 2024	Abstract: <i>The purpose of this study was to determine the Circulation Service System at Bina Darma University Library Palembang. This research discusses the activities of the circulation service system in the library, and explains the challenges faced in circulation services in the library which is very important because it is one of the activities directly related to users or users. The research method is descriptive qualitative with data collection techniques through observation and literature study. The result of the research is that loyalty activities are also a means of measuring the success of the library organization. Circulation Service activities in the library are always directed and focused on how to provide good service and information according to the wishes of users or users. The various loyalty activities carried out by the library are all aimed at utilizing library materials and facilities owned by the library. Information and libraries are interrelated with each other because a library is a center for storing and presenting information and the library stores information that will be disseminated so that it can be accepted by the wider community according to their needs.</i>
Keywords: Activity, Circulation Service, Techniqu, Information Kata Kunci: Aktivitas, Layanan Sirkulasi, Teknik, Informasi	
Licensed Under a <i>Creative Commons Attribution 4.0 International License</i> 	Abstrak: Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui Sistem Layanan Sirkulasi di Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang. Penelitian ini membahas tentang kegiatan sistem layanan sirkulasi dalam perpustakaan, dan menjelaskan tantangan yang dihadapi dalam layanan sirkulasi di perpustakaan yang sangat penting karena merupakan salah satu kegiatan yang berhubungan langsung dengan pengguna atau pemustaka. Metode Penelitian Penelitian adalah deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi dan studi literatur. Hasil penelitian adalah Kegiatan loyalitas juga suatu sarana untuk mengukur keberhasilan organisasi perpustakaan. Kegiatan Pelayanan Sirkulasi pada perpustakaan selalu di arahkan dan difokuskan pada bagaimana memberikan pelayanan dan informasi yang baik sesuai dengan keinginan pengguna atau pemustaka. Berbagai kegiatan loyalitas yang dilakukan perpustakaan semuanya ditujukan untuk pemanfaatan bahan pustaka dan fasilitas yang dimiliki oleh perpustakaan. Informasi dan perpustakaan adalah suatu yang saling berkaitan satu sama lain karna suatu perpustakaan sebagai pusat penyimpanan dan penyajian informasi dan perpustakaan menyimpan suatu informasi yang akan disebarluaskan agar dapat diterima dengan di masyarakat luas sesuai dengan kebutuhan

PENDAHULUAN

Perpustakaan terutama di Indonesia mengalami sejarah yang sangat panjang dalam melayani aktivitas belajar mengajar masyarakat. Masyarakat atau yang disebut dengan pengguna perpustakaan saat ini telah semakin menyadari makna penting dari layanan-layanan yang disajikan oleh perpustakaan. Sebagai suatu pusat informasi perpustakaan memiliki tugas untuk menghimpun, mengolah, serta menyebarkan informasi dalam masyarakat perguruan tinggi. Dalam upaya guna mendukung terlaksananya pendidikan, lembaga pendidikan perlu ditunjang oleh seperangkat fasilitas serta prasarana. Salah satu fasilitas pokok yang esensial adalah tersedianya perpustakaan dengan koleksi dan layanan yang memadai. Perpustakaan yang merupakan pendukung dari lembaga pendidikan harus dapat berperan aktif menunjang tugas sekolah ataupun lembaga lainnya. Perpustakaan merupakan salah satu penunjang dalam meningkatkan sumber belajar yang sekaligus sebagai wadah dari berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang juga menunjang atau sebagai sarana dalam mencerdaskan kehidupan bangsa khususnya dibidang pendidikan.

Layanan perpustakaan merupakan unsur utama dalam mencapai suatu keberhasilan organisasi perpustakaan dimana bagian inilah yang berhubungan langsung dengan pengguna dalam menyebarkan informasi. Layanan yang tersedia biasanya seperti layanan sirkulasi, layanan referensi, pelayanan karya ilmiah dan layanan jam buka perpustakaan. Menurut Rahayuningsih layanan sirkulasi adalah layanan pengguna yang berkaitan dengan peminjaman, pengembalian dan perpanjangan koleksi. Pengelolaan layanan sirkulasi merupakan suatu proses mengkoordinasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar dapat diselesaikan secara efektif dan efisien. Pengelolaan layanan harus diperhatikan karena merupakan salah satu faktor yang menentukan kualitas keberhasilan layanan sirkulasi perpustakaan. Dengan begitu, kualitas layanan suatu hal yang sangat penting diwujudkan karena merupakan tolak ukur keberhasilan sebuah perpustakaan.

Pengelolaan layanan yang baik dilakukan guna meningkatkan pemanfaatan koleksi pustaka secara maksimal, dengan meningkatkan pelayanan sirkulasi maka pemakaian koleksi dapat dilakukan secara efektif dan efisien, pengawasan terhadap bahan pustaka akan mudah dilakukan dan koleksi perpustakaan akan terjaga. Karena pada dasarnya, minat kunjung mahasiswa atau pengguna bisa berlangsung dan bangkit bila ada rasa ketertarikan terhadap tempat, lingkungan, koleksi, pelayanan dan lain-lain. Rasa ketertarikan akan meningkat menjadi senang apabila kebutuhan dapat terpenuhi, sehingga dengan terpenuhinya kebutuhan dan menimbulkan rasa senang serta kepuasan, maka pemustaka akan berkunjung kembali ke

perpustakaan. Dengan demikian strategi sangat penting diterapkan dalam perpustakaan baik itu dalam layanan sirkulasi maupun dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka.

METODE

Metodologi penelitian merupakan suatu alat yang digunakan untuk mengumpulkan data dan menganalisis masalah penelitian. Metodologi merupakan keseluruhan dari cara penelitian yang didasarkan pada pendekatan tertentu, sedangkan metode penelitian lebih merupakan rincian teknik-teknik yang dilakukan dalam sebuah penelitian. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi dan studi literatur. Penelitian ini dilakukan di Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang, Penelitian kualitatif digunakan untuk memberikan penjabaran atau penjelasan yang nyata dari sebuah peristiwa dan menangkap makna yang terjadi di ranah yang diteliti. Keunggulan dari penelitian kualitatif adalah data atau informasi dapat ditelusuri dan di peroleh seluas-luasnya sesuai dengan variasi yang baik dan benar. Penelitian ini akan menganalisis dan mendeskripsikan Sistem Layanan Sirkulasi yang ada pada Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang Pengumpulan data dilakukan melalui sumber -sumber informasi yang sesuai dengan aspek yang diteliti.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Layanan Perpustakaan

Kegiatan layanan perpustakaan yang diselenggarakan tentunya memenuhi unsur- unsur layanan yang ada. Lebih jauh Istiana (2014) menguraikan bahwa unsur-unsur layanan perpustakaan meliputi: Staf perpustakaan/Pustakawan, koleksi, sarana dan prasarana, serta pemustaka/ pengguna. Selain unsur-unsur tersebut, suatu layanan juga agar memenuhi asas suatu layanan yaitu: sederhana, jelas, aman, terbuka, tepat, bijak dalam pendanaan, adil dan tepat waktu. Unsur-unsur dan asas tersebut agar dapat dipenuhi oleh perpustakaan dengan harapan dapat mempermudah dalam mengarahkan dan menyiapkan layanan yang baik kepada pengguna.

Rochmah (2016) menguraikan jenis layanan yang ada di perpustakaan dapat dikelompokkan menjadi tiga yaitu: Pertama, Layanan Teknis, layanan ini adalah layanan awal yang ada di perpustakaan, karena sebelum bahan pustaka siap untuk dimanfaatkan oleh pengguna, bahan pustaka terlebih dahulu diolah untuk memenuhi kelengkapan bahan pustaka. Kedua, Layanan Pengguna, adalah layanan yang diberikan dengan langsung berhadapan atau berhubungan dengan pengguna di perpustakaan. Layanan tersebut antara lain; layanan sirkulasi,

referensi, OPAC (Online Public Access Catalogue) dan pendidikan pemakai. Ketiga, Layanan Administrasi, layanan ini menangani kegiatan yang berhubungan dengan administrasi perpustakaan dan pengguna. Administrasi perpustakaan mulai dari surat menyurat dan pengarsipan dokumen, sedangkan administrasi pengguna meliputi pencatatan data pengguna yang akan menjadi anggota perpustakaan, pencetakan kartu anggota dan pencetakan surat bebas pustaka.

Layanan Sirkulasi

Pelayanan yang disediakan perpustakaan untuk memberikan pengguna perpustakaan kesempatan meminjam sumber daya berupa informasi yang dimiliki oleh perpustakaan untuk dimanfaatkan di perpustakaan, di-fotocopy, dan dipinjam dengan batas waktu yang telah ditentukan perpustakaan merupakan pengertian dari layanan sirkulasi. Adapun tujuan layanan sirkulasi yakni Memberikan peluang pada pengguna perpustakaan untuk memanfaatkan sumber daya berupa informasi dalam kurun waktu yang telah ditentukan oleh perpustakaan dan Agar koleksi atau sumber informasi yang disediakan perpustakaan dapat dioptimalkan pemanfaatannya oleh pengguna.

Dalam menyelenggarakan layanan sirkulasi, ada aturan dan ketentuan yang harus dipatuhi oleh pengguna. Adapun aturan yang diterapkan pada layanan sirkulasi menurut Istiana (2014: 19) yakni Pengguna yang ingin meminjam koleksi diharapkan telah terdaftar atau tercatat sebagai anggota perpustakaan. Kemudian, Pengguna perpustakaan mengetahui jenis sumber daya berupa informasi yang boleh dipinjam untuk dibawa pulang. Misalnya koleksi karya ilmiah, koleksi majalah jurnal atau koleksi digital yang tidak dapat dipinjamkan. Lalu, Pengguna mengetahui jumlah koleksi yang dapat. Hal ini tergantung kebijakan setiap perpustakaan. Selanjutnya lama peminjaman koleksi. Hal ini juga kembali lagi pada pihak perpustakaan. Suatu hal yang dapat dijadikan pertimbangan dalam hal ini adalah jumlah eksemplar untuk setiap judul buku lebih dari satu eksemplar. Terakhir Sanksi yang ditentukan apabila koleksi yang dipinjam tidak dikembalikan tepat pada waktunya. Hal yang dapat dilakukan yaitu mengenakan denda, memberikan pengumuman pada web, melalui email, telepon, surat dan sebagainya.

Menurut Lasa HS (2008) tahapan kegiatan dalam penyelenggaraan layanan sirkulasi yakni Pertama, Keanggotaan, pada tahapan ini dilakukan pendaftaran bagi pengguna yang belum terdaftar sebagai anggota. Pada bagian ini juga dapat dijadikan suatu tanda bahwa pengguna telah terdaftar pada administrasi perpustakaan. Kedua, Peminjaman koleksi, ini merupakan kegiatan utama dalam layanan sirkulasi. Berdasarkan Buku Pedoman Perpustakaan

Perguruan Tinggi (2004: 74) adapun tahapan peminjaman koleksi yaitu Pengguna perpustakaan menyerahkan kartu anggota perpustakaan, Pustakawan memastikan kartu keanggotaan pengguna perpustakaan benar, Perpustakaan yang menggunakan sistem pelayanan tertutup dapat menerapkan kegiatan berikut pada tahap ini, yaitu Pengguna perpustakaan memberikan blangko peminjaman koleksi yang telah ditulis yang berisikan koleksi yang akan dipinjam, Pustakawan akan mencari koleksi yang akan dipinjam dan tertera pada formulir.

Deskripsi Umum Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang

Salah satu perpustakaan perguruan tinggi di Palembang adalah Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang. Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang melayani seluruh civitas akademika Universitas Bina Darma Palembang, baik itu tenaga pengajar, pegawai administrasi dan juga mahasiswa. Mahasiswa di Universitas Bina Darma Palembang terbagi ke dalam 7 fakultas dan 19 Program Studi untuk jenjang Starta Satu (S1), Diploma III (D3), sedangkan untuk Program Pascasarjana (S2) Universitas Bina Darma Palembang telah memiliki Magister Manajemen dan MAgister Teknik Informatika, dan mahasiswa Universitas Bina Darma Palembang berjumlah 1606 mahasiswa.

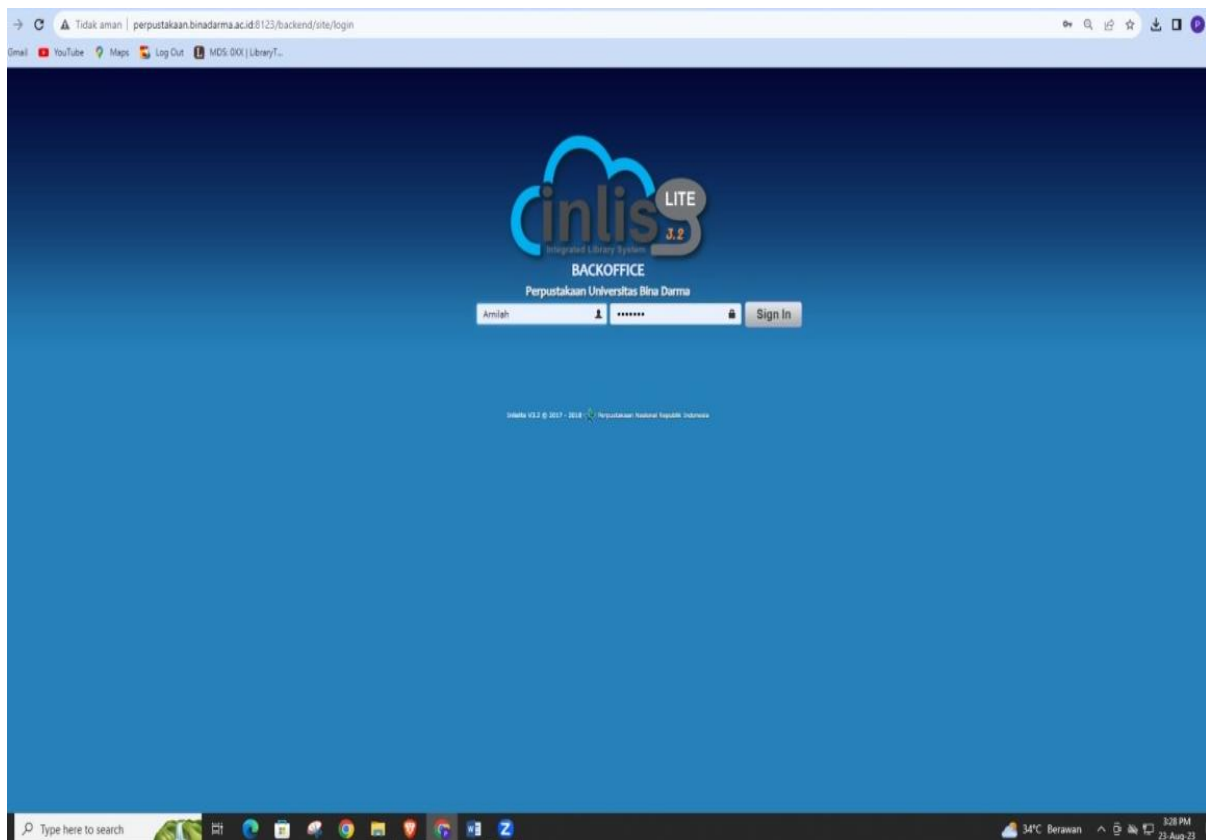
Kegiatan Operasional Perpustakaan dimulai pada hari Senin-Jumat pada pukul 08:00-16:00 dan hari sabtu pada pukul 08.00-12.00 WIB. Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang memiliki 6 orang staf. Dari segi koleksi dan sarana prasarana yang dimiliki oleh Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang juga sudah cukup lengkap. Dari segi sumber daya informasi, berupa buku teks Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang memiliki 17.512 eksemplar, Sarana dan prasarana yang disediakan juga sudah memadai mulai dari kursi, meja, sofa, loker, komputer, AC (Air Conditioner), Coffe Corner dan WiFi. Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang memiliki beragam produk pelayanan yang disediakan untuk memenuhi kebutuhan seluruh pengguna perpustakaan Salah satu layanan tersebut adalah layanan sirkulasi.

Layanan Sirkulasi Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang

Layanan yang disediakan salah satunya yakni layanan sirkulasi. Seluruh kegiatan pelayanan perpustakaan di Universitas Bina Darma Palembang menerapkan sistem layanan terbuka. Pelayanan sirkulasi menggunakan bantuan sistem otomasi perpustakaan yang dirancang khusus oleh Universitas Bina Darma Palembang. Kegiatan yang dilakukan pada

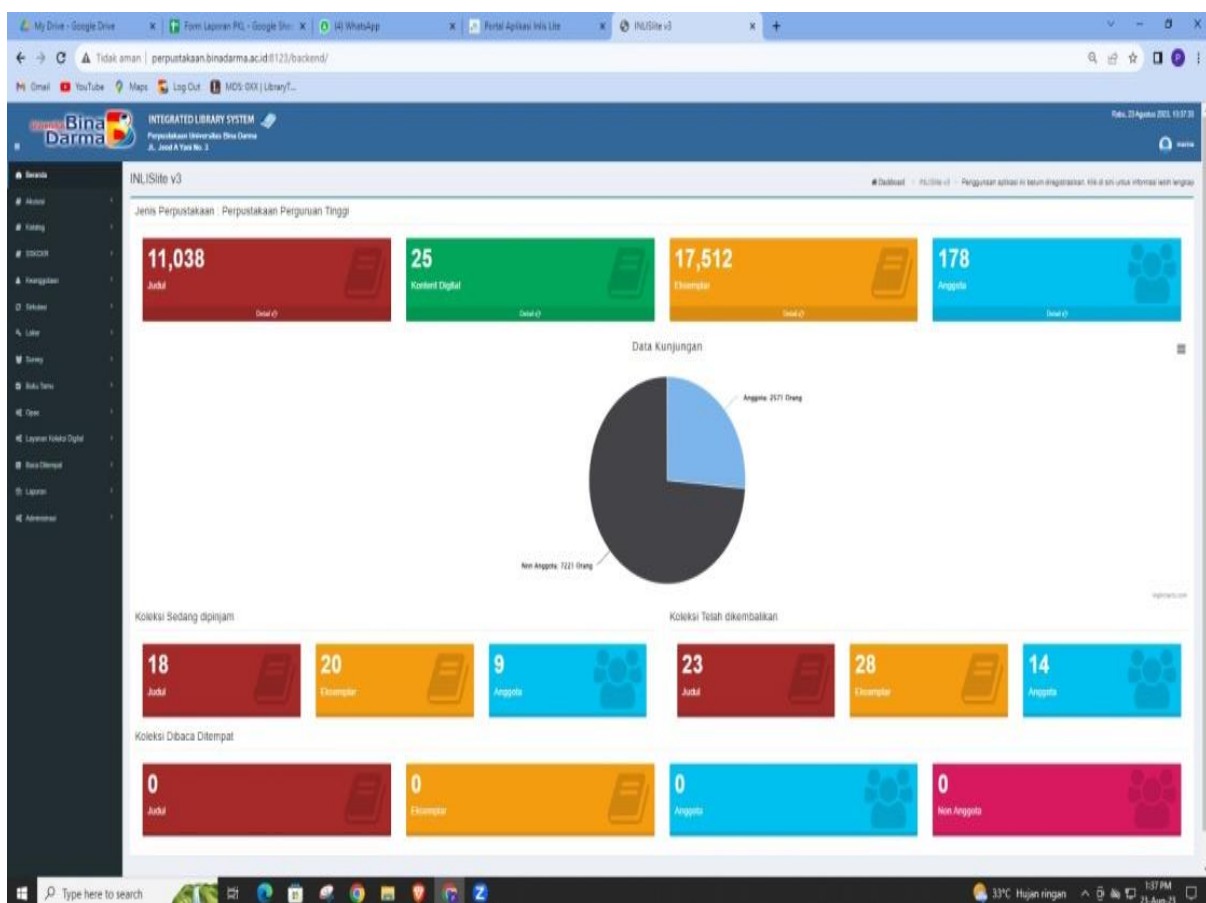
layanan sirkulasi yaitu peminjaman koleksi, perpanjangan koleksi, pengembalian koleksi dan statistik.

Pada layanan sirkulasi terdapat beberapa peraturan yang diterapkan oleh Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang yakni, Civitas Akademika Universitas Bina Darma Palembang otomatis telah terdaftar pada pangkalan data perpustakaan. Pengguna perpustakaan diluar civitas akademika Universitas Bina Darma Palembang dapat mengisi bagian kunjungan pada web perpustakaan dan hanya dapat membaca buku di tempat, lalu Membawa kartu tanda mahasiswa (KTM) saat akan berkunjung dan memanfaatkan layanan, jika tidak ada KTM bisa digantikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau identitas lainnya, Selanjutnya Pengguna hanya dapat meminjam maksimal 3 buku teks, Durasi waktu peminjaman koleksi buku teks maksimal satu minggu, dan Untuk perpanjangan peminjaman dapat dilakukan dengan durasi perpanjangan waktu peminjaman satu minggu. Perpanjangan koleksi dapat dilakukan secara langsung dengan pustakawan ke Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang guna memudahkan seluruh civitas melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan akademik di Universitas Bina Darma Palembang, terakhir Sanksi keterlambatan koleksi dikenai denda yaitu telat 1 buku dalam satu hari dikenakan 250 Rupiah.



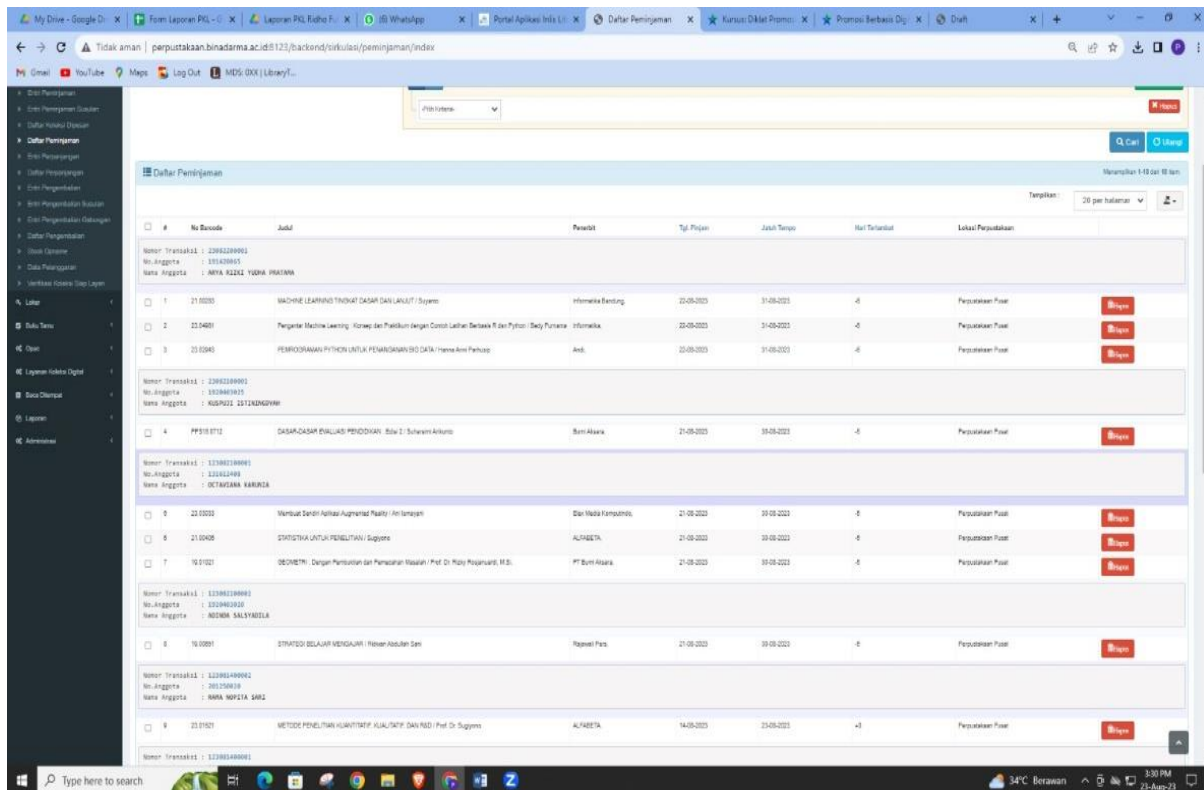
Gambar Tampilan Awal INLISLITE

Tahapan sirkulasi yang dilakukan di Perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang Yakni, Login terlebih dahulu ke dalam sistem INLISLITE sebagai pegawai perpustakaan Universitas Bina Darma Palembang dan masuk pada menu lalu login, setelah itu pilih menu sirkulasi, lalu peminjaman buku, dan Pilih scanner, lalu scan barcode yang ada di Kartu Anggota Perpustakaan pengguna dan koleksi yang akan dipinjam, lalu, Bubuhkan stempel dan tuliskan Nomor Klasifikasi buku yang dipinjam, serta tanggal kembali pada slip pengembalian. Serahkan koleksi dan Kartu Anggota Perpustakaan yang sudah diproses kepada pengguna, serta Simpan peminjaman koleksi pada sistem otomasi, lalu masukkan slip pengembalian pada tempat yang telah disediakan. Susun slip pengembalian berdasarkan Abjad nama awal pengguna.



Gambar tampilan menu INLISLITE

Kegiatan perpanjangan koleksi hanya dapat dilakukan oleh pustakawan Adapun proses perpanjangan yang dapat dilakukan yaitu Pustakawan login pada akun INLISLITE, lalu masuk pada menu , Setelah itu pilih menu Sirkulasi, lalu pilih Perpanjangan peminjaman . Pada bagian keterangan akan terlihat menu perpanjang. Maka klik tombol perpanjang pada koleksi yang ingin diperpanjang masa peminjamannya.



Gambar bagian Peminjaman di menu INLISLITE

Untuk tahapan pengembalian koleksi pustakawan melaksanakan tahapan yang meliputi yakni Pada sistem otomatis pilih menu pengembalian buku, Scan atau ketik nomor Kartu Anggota Perpustakaan pengguna, lalu tampilkan. akan ditampilkan koleksi- koleksi yang sedang dipinjam oleh pengguna, selanjutnya Pilih koleksi yang akan dikembalikan, lalu pilih menu pengembalian yang ada di sebelah kanan buku. Dan, Cari slip peminjaman koleksi tersebut, lalu masukkan pada kantung buku. Simpan buku pada tempat yang disediakan, sebelum di tempatkan pada jajaran rak.

KESIMPULAN

Perpustakaan sebagai pengelola informasi dituntut agar memiliki standard kinerja tinggi, meningkatkan kualitas layanannya dan selalu menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi terkini dan kebutuhan masyarakat di era digitalisasi dan globalisasi informasi, sehingga perpustakaan diarahkan pada pembangunan perpustakaan digital (*Digital Library*) Jadi, bagaimana pentingnya suatu informasi dalam kehidupan sehari hari maupun di dalam perpustakaan itu sendiri. Informasi membuka jalan kemajuan berpikir yang semakin tinggi karna informasi dapat diterima dengan cepat, Informasi dan perpustakaan adalah suatu yang saling berkaitan satu sama lain karna suatu perpustakaan sebagai pusat penyimpanan dan

penyajian informasi dan perpustakaan menyimpan suatu informasi yang akan disebarluaskan agar dapat diterima dengan di masyarakat luas sesuai dengan kebutuhan.

DAFTAR PUSTAKA

- Aprilianita, Herlina. (2013) MANAJEMEN PELAYANAN SIRKULASI PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS. *Hanata Widya* 2.3.
- Aswarina, D. . (2024). PEMANFAATAN SLiMS DALAM KEGIATAN STOCK OPNAME DI PERPUSTAKAAN PUSAT IAIN CURUP. *Jurnal Multidisipliner Bharasumba*, 3(01), 40–51. <https://doi.org/10.62668/bharasumba.v3i01.562>
- Cantika Tasti Oktarisa. (2023). PENGGUNAAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA PROMOSI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS GADJAH MADA. *JIMR: Journal Of International Multidisciplinary Research*, 2(02), 146–154. <https://doi.org/10.62668/jimr.v2i02.841>
- Dea Apriani. (2023). MANFAAT DAN TUJUAN MENDONGENG DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA ANAK USIA DINI DI BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN DPAD DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (DIY). *SIGNIFICANT: Journal Of Research And Multidisciplinary*, 2(02), 139–147. <https://doi.org/10.62668/significant.v2i02.865>
- Diah Anggraini. (2023). ANALISIS PEMANFAATAN OPAC SEBAGAI SARANATEMU KEMBALI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN UIN RADEN FATAH PALEMBANG. *PHENOMENON : Multidisciplinary Journal Of Sciences and Research*, 1(01), 11–18. <https://doi.org/10.62668/phenomenon.v1i01.955>
- Dwi Fuji Iswara. (2023). AKTIVITAS LAYANAN REFERENSI DALAM PENELUSURAN INFORMASI DI PERPUSTAKAAN DAERAH SUMATERA SELATAN . *JIMR: Journal Of International Multidisciplinary Research*, 2(02), 155–161. <https://doi.org/10.62668/jimr.v2i02.840>
- Elsadantia, B. A. (2023). PERKEMBANGAN DAN PERAN OPAC PADA APLIKASI CIP (CERAH INFORMASI PUSTAKA) UNTUK TEMU KEMBALI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TRIDINANTI PALEMBANG. *Jurnal Multidisipliner Bharasumba*, 2(04), 296–315. <https://doi.org/10.62668/bharasumba.v2i04.809>
- Emelia, E. (2023). SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU PADA PERPUSTAKAAN FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM UNIVERSITAS

- ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG. *Jurnal Multidisipliner Bharasumba*, 2(03), 169–174. <https://doi.org/10.62668/bharasumba.v2i03.704>
- Fransiska, A. . (2022). PENATAAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA SEBAGAI UPAYA MEMPERMUDAH MENEMUKAN KEMBALI BUKU YANG DIPERLUKAN OLEH PEMUSTAKA. *Jurnal Multidisipliner Bharasumba*, 2(03), 218–229. <https://doi.org/10.62668/bharasumba.v2i03.735>
- Istanti, A. (2023). LAYANAN MULTIKAMPUS INTER LIBRARY LOAN (ILL) DI PERPUSTAKAAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG KAMPUS JATINANGOR. *Jurnal Multidisipliner Kapalamada*, 2(03), 201–207. <https://doi.org/10.62668/kapalamada.v2i03.823>
- Jannah, B. (2023). PERSPEKTIF PUSTAKAWAN TERHADAP PENERAPAN SANKSI ADMINISTRATIF DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLIN PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA. *Jurnal Multidisipliner Kapalamada*, 2(04), 269–277. <https://doi.org/10.62668/kapalamada.v2i04.831>
- Karmila. (2023). IMPLEMENTASI PENYIANGAN KOLEKSI (WEEDING) SEBAGAI BENTUK DARI KEGIATAN STOCK OPNAME DI UPT PERPUSTAKAAN IAIN CURUP. *JIMR: Journal Of International Multidisciplinary Research*, 2(02), 128–137. <https://doi.org/10.62668/jimr.v2i02.871>
- Kartika Sari, Mulyadi, & Asmawati. (2023). ANALISIS PENGGUNAAN APLIKASI INLISLITE DALAM PENGELOLAAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH SUMATERA SELATAN. *SIGNIFICANT: Journal Of Research And Multidisciplinary*, 2(02), 161–171. <https://doi.org/10.62668/significant.v2i02.857>
- Luthfiyah, Fitwi. (2015) MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN LAYANAN PERPUSTAKAAN. *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 1.2: 189-202.
- Luthfiah , N. I. . (2023). OPTIMASI PELAYANAN PERPUSTAKAAN MENGGUNAKAN TEKNOLOGI RFID DI UPT PERPUSTAKAAN ITB. *Jurnal Multidisipliner Kapalamada*, 2(04), 240–252. <https://doi.org/10.62668/kapalamada.v2i04.837>
- Margareta, Isran Elnadi. (2022) REVITALASI LAYANAN SIRKULASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI. *THE LIGHT: Journal of Librarianship and Information Science* 2.1: 35-42.

- M. Lukman Hakim, & Rani Kurnia Vlora. (2023). IMPLEMENTASI PENGELOLAAN LAYANAN PERPUSTAKAAN DI UPT PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA PALEMBANG. *HYPOTHESIS: Multidisciplinary Journal Of Social Sciences*, 2(02), 278–290. <https://doi.org/10.62668/hypothesis.v2i02.909>
- Muhammad Siraj Fauzan. (2023). PEMANFAATAN LAYANAN AMERICAN CORNER DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG (ITB). *HYPOTHESIS: Multidisciplinary Journal Of Social Sciences*, 2(02), 249–256. <https://doi.org/10.62668/hypothesis.v2i02.889>
- Nadya Arianty Clarita. (2023). ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG (OPAC) BERBASIS SLIMS AKASIA SEBAGAI SARANA TEMU KEMBALI INFORMASI DI UPT PERPUSTAKAAN UIN PALEMBANG. *SIGNIFICANT: Journal Of Research And Multidisciplinary*, 2(02), 172–182. <https://doi.org/10.62668/significant.v2i02.846>
- Ngalia Nur Azizah. (2023). EFEKTIFITAS PENELUSURAN INFORMASI APLIKASI SIPUSPA (CERIA) DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG. *DE FACTO: Journal Of International Multidisciplinary Science*, 1(02), 72–84. <https://doi.org/10.62668/defacto.v1i02.778>
- Nisa, K. . (2023). PERAN AHLI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN JASA LAYANAN DI PERPUSTAKAAN DENGAN MENGGUNAKAN INLISLite DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA LUBUK LINGGAU. *Jurnal Multidisipliner Kapalamada*, 2(03), 208–216. <https://doi.org/10.62668/kapalamada.v2i03.820>
- Ramadhani, N. (2023). IMPLEMENTASI RFID (RADIO FREQUENCY IDENTIFICATION) PADA SISTEM INFORMASI SLIMS DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA. *Jurnal Multidisipliner Kapalamada*, 2(03), 161–172. <https://doi.org/10.62668/kapalamada.v2i03.818>
- Sipriani, O. (2023). PENGGUNAAN SISTEM KLASIFIKASI DI UPT PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA PALEMBANG. *PHENOMENON: Multidisciplinary Journal Of Sciences and Research*, 1(01), 1–10. <https://doi.org/10.62668/phenomenon.v1i01.956>
- Siti Alfiani, & Wahidi. (2023). PENGGUNAAN APLIKASI Si YOKCA UNTUK MEMPERMUDAH MENAKSES BERBAGAI LAYANAN DI BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN DPAD DIY YOGYAKARTA. *HYPOTHESIS: Multidisciplinary Journal Of Social Sciences*, 2(02), 232–239. <https://doi.org/10.62668/hypothesis.v2i02.885>

- Syaifullah, M. F. (2024). PENGOLAHAN LAYANAN PERPUSTAKAAN DI SD NEGERI 04 GUMAY TALANG. *Jurnal Multidisipliner Bharasumba*, 3(01), 1–11. <https://doi.org/10.62668/bharasumba.v3i01.936>
- Tia Nadipa. (2023). PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA LUBUK LINGGAU. *HYPOTHESIS: Multidisciplinary Journal Of Social Sciences*, 2(02), 316–327. <https://doi.org/10.62668/hypothesis.v2i02.626>
- Tiara Khairunnisa. (2024). RUANG BRAILLE SEBAGAI PENYEDIA KOLEKSI BAGI PEMUSTAKA TUNANETRA DALAM MENCARI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN GRHATAMA PUSTAKA YOGYAKARTA. *JIMR: Journal Of International Multidisciplinary Research*, 3(01), 1–9. <https://doi.org/10.62668/jimr.v3i01.998>
- Tiara Ika Lestari. (2023). PENERAPAN LITERASI INFORMASI DALAM EKSPRESI DIRI TERHADAP PUSTAKAWAN DI BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN DPAD DIY. *SIGNIFICANT: Journal Of Research And Multidisciplinary*, 2(02), 148–160. <https://doi.org/10.62668/significant.v2i02.869>
- Ita Agustin, & Rohmaniyah. (2023). PERAWATAN DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DI UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA PALEMBANG. *HYPOTHESIS: Multidisciplinary Journal Of Social Sciences*, 2(02), 195–202. <https://doi.org/10.62668/hypothesis.v2i02.716>
- Oktri Laily Kirana Behesty. (2023). IMPLEMENTASI LITERASI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA BANDUNG. *JIMR: Journal Of International Multidisciplinary Research*, 2(02), 108–113. <https://doi.org/10.62668/jimr.v2i02.845>
- Vidya Wira Ayuningtyas. (2023). EVALUASI LAYANAN DI UPT PERPUSTAKAAN ITB (INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG) MENGGUNAKAN ANALISIS SWOT. *PHENOMENON: Multidisciplinary Journal Of Sciences and Research*, 1(01), 24–35. <https://doi.org/10.62668/phenomenon.v1i01.386>