



ABDIMAS BERKARYA

Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkarya

DOI : <https://doi.org/10.62668/berkarya.v1i04.160>

PELATIHAN PENGENALAN MICROSOFT OFFICE EXCEL PADA SEKOLAH MENENGAH ATAS SWASTA DHARMAWANGSA MEDAN

Ermayanti Astuti^{*1}, Fithry
Tahel²

¹ Sistem Infomasi, Universitas Potensi
Utama, Indonesia

² Teknik informatika, Institusi, Potensi
Utama, Indonesia

Article history

Received : 25 April 2022

Revised : 22 Mei 2022

Accepted : 27 Juli 2022

Available Online : 30 Agustus 2022

*Corresponding author

Nama : Ermayanti Astuti

Email : ermaemma0216@gmail.com

Licensed Under

a Creative Commons

Attribution 4.0

International License



Abstrak

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) pada jaman sekarang sangat dibutuhkan oleh siswa dan siswi di Sekolah Menengah Atas Swasta Dharmawangsa Medan. Sangat dibutuhkan pelatihan penggunaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi agar nantinya siswa dan siswidapat mememanfaatkannya dengan baik. Para siswa dan siswi belum bisa sepenuhnya mampu menggunakan Microsoft Excel khususnya materi terkait macros dikarenakan disekolah tidak diajarkan dan mahalnnya biaya kursus komputer di kalangan siswa dan siswi daerah Medan. Salah satunya adalah dengan melatih kemampuan mememanfaatkan aplikasi pengolah kata yaitu Microsoft Excel. Kegiatan pengabdian pada masyarakat dititik beratkan dalam bentuk pelatihan tentang cara mengaplikasikan Microsoft Excel bagi siswa dan siswi Sekolah Menengah Atas Swasta Dharmawangsa Medan. Diharapkan dengan adanya pelatihan tersebut, siswa dan siswi dapat lebih mengetahui tentang teknik penggunaan Microsoft Office dengan mememanfaatkan Microsoft Excel dari kegiatan pengabdian yang dilaksanakan memberikan pengalaman dan ketrampilan bagi siswa dan siswi dalam penggunaan Microsoft Office. Dengan demikian, pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Sekolah Menengah Atas Swasta Dharmawangsa Medan Menggunakan Microsoft Excel memberikan manfaat yang signifikan bagi peningkatan keterampilan siswa dan siswi dalam mememanfaatkan teknologi informasi dan komputer, mereka sangat berantusias untuk mengikuti kegiatan lebih lanjut. Mereka sudah mengerti dan dapat mengoperasikan Microsoft Office.

Kata Kunci: Pelatihan, Microsoft Excel, Macros

Abstract

Information and Communication Technology (ICT) today is very much needed by students at the Dharmawangsa Private High School Medan. Training in the use of information and communication technology devices is urgently needed so that later students and students can use them properly. The students have not been able to fully use Microsoft Excel, especially material related to macros because it is not taught at school and the high cost of computer courses among students in the Medan area. One of them is to train the ability to use a word processing application, namely Microsoft Excel. Community service activities are emphasized in the form of training on how to apply Microsoft Excel for Dharmawangsa Medan Private High School students. It is hoped that with this training, students will be able to know more about the technique of using Microsoft Office by utilizing Microsoft Excel from the service activities carried out to provide experience and skills for students in using Microsoft Office. Thus, the implementation of community service activities at Dharmawangsa Private High School Medan Using Microsoft Excel provides significant benefits for improving the skills of students and students in utilizing information technology and computers, they are very enthusiastic to participate in further activities. They already understand and can operate Microsoft Office

Keywords: Training, Microsoft Excel, Macros

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi sekarang ini, khususnya teknologi komputer pada pengolahan data perhitungankini dapat dikerjakan dengan fasilitas komputer yang semakin maju dari waktu ke waktu dengan penggunaannya sesuai zaman yang terus berkembang. Penggunaannya pun saat ini sudah semakin meluas terutama pada pemakaian tersebar dimana-mana, mulai dari bidang pendidikan, perkantoran, kedokteran, perusahaan, industri, bahkan bidang perdagangan. Perkembangan tersebut tidak hanya pada tatanan kelas atas tertentu akan tetapi sampai pada tatanan kelas bawah sekalipun sudah menggunakan yang namanya fasilitas aplikasi microsoft exceltersebut. Bahkan teknologi tidak lagi dipandang sebagai kebutuhan tersier akan tetapi sudah menjadi kebutuhan primer dalam era global dan serba modern ini. Kebutuhan masyarakat akan informasi sangat dibutuhkan sekarang ini. baik di dunia pendidikan, perkantoran, kesehatan, organisasi atau perusahaan bahkan di dunia bisnis sekalipun sangat memerlukan informasi yang diperlukan dalam waktu yang singkat dan akurat.

Perkembangan teknologi aplikasi pengolahan data angka dan perhitunganyang ada saat ini harusnya selaras dengan perkembangan sumber daya manusia sebagai pengguna teknologi. Sehingga tujuan daripada teknologi yakni sebagai alat untuk membantu meringankan pekerjaan manusia untuk mencari informasi dapat tercapai. Namun kenyataan yang ada di Indonesia khususnya Kota Medan dan sekitarnya, brainware (penggunanya) belum siap secara keseluruhan dalam menerima perkembangan teknologi yang sangat pesat.

Namun penguasaan teknologi pada kalangan pelajar terutama menggunakan aplikasi microsoft office pada microsoft excelsebagai media pembelajaran pengolahan data dalam bentuk angka dan perhitungan dengan rumus yang bisa dikelola secara otomatis sesuai dengan fungsi dan rumus yang diterapkan, dimana masih banyak hal dan permasalahan yang harus dikelola dalam mendapatkan dan menerima informasi tersebut agar tepat guna di kalangannya.

Informasi tersebut bisa digunakan sebagai informasi dengan mengkomunikasikan jumlah nilai yang ingin dicapai dalam bentuk angka dan perhitungan yang diinginkan sesuai dengan kegunaannya masing-masing dengan berkomunikasi seperti layaknya masyarakat umum dengan menggunakan fasilitas aplikasi komputer yang memudahkan pengguna untuk mengolah data dengan baik dan benar. Untuk itu bantuan IT sangat mendukung dalam mengelola informasi secara efektivitas dan efisiensi dari segi situasi dan waktunya.

Dengan adanya bantuan berupa laptop, proyektor dan aplikasi microsoft office terutama microsoft excelpada Sekolah Menengah Tingkat Atas Swasta Dharmawangsa Medan Barat Glugur. Dan laptop tersebut sudah terinstal OS WIN 7 dan Office 2012, yang kedua software tersebut masih awam digunakan oleh guru-guru dan murid-murid sebagai fasilitas belajar mengajar di Sekolah Menengah Tingkat Atas Swasta Dharmawangsa Medan Barat Glugur untuk mendukung dari materi yang di ajarkan khususnya pengenalan microsoft office. Agar bantuan ini dapat menjadi bantuan yang tepat guna, maka dari pihak sekolah perlu melakukan pelatihan terhadap guru-guru sebagai pengawas dan murid-murid tentang penggunaan aplikasi microsoft exceltersebut. Berdasarkan uraian tersebut mengapa pelatihan ini penting

dan perlu dilakukan kepadamurid-muridterutama bagi yang belum menguasai program aplikasi microsoft office pada microsoft excel.

METODE PELAKSANAAN

Jadwal Kegiatan

Dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan sesuai dengan jadwal pada tabel 1 dibawah ini:

Waktu Pengabdian : Rabu, 23 Maret 2022

Tempat : SMA Swasta Dharmawangsa Glugur Kota Medan Barat

Waktu : 09.00 s /d12.00 WIB

Peserta :Murid-Murid Kelas 1-SMA Swasta Dharmawangsa. (15orang)

Tabel 1. Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan	Bulan ke 1	Bulan ke 2	Bulan ke 3	Bulan ke 4	Bulan ke 5	Bulan ke 6
Pengajuan Proposal						
Pengumpulan Data						
AnalisisKebutuhan						
Konsep						
Pembuatan						
Pengaplikasian						
Penulisan Laporan						
Pengumpulan Laporan						

Untuk mencapai tujuan yang telah dirumuskan sebelumnya, pelaksanan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam beberapa langkah yang melibatkan metode penelitian lapangan berupa :

1. Identifikasi masalah yang dilakukan sebagai langkah awal untuk merumuskan apa saja yang akan dijadikan bahan untuk perancangan sistem dan materi pelatihan dalam kegiatan pengabdian ini.
2. Melakukan survei lapangan Sekolah Menengah Atas Swasta Dharmawangsa Medan sebagai tempat dilaksanakannya kegiatan. Kemudian melakukan proses wawancara dan diskusi dengan pihak perangkat desa untuk identifikasi permasalahan ada dalam penggunaan komputer.
3. Penelitian pustaka untuk acuan materi yang digunakan selama kegiatan pengabdian ini
4. Perancangan sistem website dan demonstrasi/pelatihan langsung yang diberikan kepada siswa dan siswi Sekolah Menengah Atas Swasta Dharmawangsa Medan.

Anggaran Biaya

Berikut adalah rancangan anggaran biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanan kegiatan pengabdian masyarakat ini.

Tabel 1. Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen yang Diajukan

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Biaya Bahan	Rp 52.000
2	Biaya Bahan Non Operasional	Rp 25.000
3	Biaya Lain-Lain	Rp 100.000
4	Biaya Perjalanan	Rp 118.000
5	Biaya Honor	Rp 175.000
JumlahBiaya		Rp 470.000

Persiapan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat

Sebelum kegiatan dilaksanakan maka dilakukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

1. Persiapan administrasi dan kelengkapan berkas pengajuan proposal pengabdian masyarakat.
2. Melakukan persiapan hardware dan software yang digunakan dalam pengenalan Microsoft Excel.
3. Menentukan waktu dan tempat pelaksanaan dan lamanya kegiatan pengabdian bersama-sama tim pelaksana.
4. Menentukan serta mempersiapkan materi dan tutorial penggunaan sistem yang akan disampaikan dalam kegiatan pengabdian masyarakat

HASIL PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh Tim Dosen Universitas Potensi Utama yang dilakukan adalah Pelatihan Pengenalan Microsoft Excel, Formula, dan Macros bagi Siswa SMA Dharmawangsa untuk meningkatkan pengetahuan siswa terkait dengan pembuatan formula dan macros dengan Microsoft excel. Semua kegiatan pelatihan yang dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah disusun sebelumnya. Adapun jadwal Kegiatan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat terdapat pada tabel 1

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Materi	Bentuk Kegiatan	Capaian Materi
1	Melakukan Perkenalan Kepada Peserta	Ceramah	Peserta Mengenal Pemateri
2	Menjelaskan Pengenalan <i>Microsoft Excel</i>	Ceramah	Peserta Tentang Komputer
3	Menjelaskan dan Memberikan Bagian Pengenalan Fungsi dan Rumus di <i>Microsoft Excel</i>	Ceramah, Praktek	Peserta Mengetahui Apa saja yang termasuk pada fungsi dan rumus di <i>Microsoft Excel</i>
4	Menjelaskan dan menggunakan	Ceramah,	Peserta Mengetahui dan

	<i>Microsoft Excel</i>	Praktek	Menggunakan <i>Microsoft Excel</i>
5	Soal Latihan <i>Microsoft Excel</i>	Ceramah, Praktek	Peserta dapat menggunakan <i>Microsoft Excel</i>
6	Menjelaskan dan menggunakan <i>Microsoft Office</i>	Ceramah, Praktek	Peserta Mengetahui dan Menggunakan <i>Microsoft Office</i>
7	Soal Latihan <i>Microsoft Excel</i>	Ceramah, Praktek	Peserta dapat menggunakan fungsi dan rumus untuk Informasi berupa data angka
8	Penutup	Ceramah	Peserta dapat Memanfaatkan <i>Microsoft Excel</i> untuk Pengajaran yang berhubungan dengan angka-angka.

Pemberian materi, rapat dan foto bersama guru dan pegawai dan kepala sekolah oleh Tim Pengabdian masyarakat dan setelah pemaparan dilanjutkan dengan Pratikum mengenai pengenalan microsoft excel, formula, dan macros bagi Siswa SMA Dharmawangsa.



Gambar 1 Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Pelatihan Microsoft Excel

Hasil evaluasi setelah pelaksanaan kegiatan adalah :

- Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman siswa pada microsoft excel, formula, dan macros.
- Meningkatkan keterampilan siswa pada microsoft excel, formula, dan macros bagi Siswa SMA Dharmawangsa.
- Meningkatnya keterampilan siswa pada microsoft excel, formula, dan macros bagi Siswa SMA Dharmawangsa.

Dari 15 siswa yang telah mengikuti pelatihan, menunjukkan bahwa seluruh siswa tersebut sudah dapat menggunakan Microsoft excel dan macros pada excel. Perbandingan kondisi peserta sebelum dan setelah mengikuti pelatihan ditunjukkan pada tabel 2 :

Tabel 3. Perbandingan Peserta Sebelum Mengikuti dan Setelah Mengikuti Pelatihan

Kondisi	Dapat Menggunakan Microsoft Excel Dan Macros	Dapat Mengolah Microsoft Excel Dan Macros	Membutuhkan Pendampingan menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Dan Macros
Sebelum Pelatihan	2 Siswa	2 Siswa	15 Peserta
Setelah Pelatihan	12 Siswa	12 Siswa	15 Peserta

Berdasarkan Tabel 3 di atas menunjukkan bahwa pelatihan yang telah dilaksanakan sudah dapat membantu memberikan ketrampilan Siswa SMA Dharmawangsa.

KESIMPULAN

Kegiatan PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat) yang telah dilaksanakan di SMA Swasta Dharmawangsa berjalan dengan lancar dan baik.

Dari hasil PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat) yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- Semua peserta meliputi siswa dan siswi sekolah sangat antusias mengikuti kegiatan ini karena tutorial penggunaan Microsoft excel serta macros yang diberikan sangat bermanfaat dan menarik bagi peserta.
- 100% dari Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat sudah berani berinisiatif untuk melakukan penerapan secara langsung di sekolah mereka.
- Materi Pelatihan menggunakan Microsoft excel dan macros diikuti dan dipahami 100% oleh siswa dan siswi sekolah.

Mengingat begitu besarnya manfaat pada kegiatan pengabdian pada masyarakat ini, maka diperlukan tindakan selanjutnya seperti:

- Agar siswa dan siswi dapat secara langsung menggunakan aplikasi Microsoft excel dan macrosnya dalam pembelajaran.
- Agar pihak sekolah dan guru mendapatkan informasi tambahan mengenai macros pada Microsoft excel.

3. Dukungan pihak sekolah berupa kelengkapan sarana dan prasarana laboratorium komputer untuk mendukung peningkatan sumber daya manusia di bidang penggunaan aplikasi Microsoft.
4. Untuk tindak lanjut dari kegiatan pelatihan penggunaan Microsoft excel dan Macros diharapkan pihak sekolah dapat mengalokasikan waktu untuk siswa dan siswi dalam mengevaluasi serta meningkatkan ketrampilan anak-anak dalam menguasai materi yang telah diberikan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami ucapkan kepada : Universitas Potensi Utama yang telah memberikan dukungan kepada kami sehingga kami dapat merealisasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, selanjutnya adalah untuk Kepala Sekolah SMA Swasta Dharmawangsa yang telah memberikan izin kepada Tim untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat di Sekolah yang beliau pimpin. Dan Seluruh peserta pelatihan yang selalu semangat dan antusias dalam mengikuti pelatihan penggunaan Microsoft excel.

PUSTAKA

- Arif, A. (2020). PEMBUATAN APLIKASI PENGOLAHAN NILAI DENGAN MS. EXCEL BAGI GURU SMA NEGERI 4 PAGAR ALAM. *Ngabdimas*, 3(1), 27–31.
<https://doi.org/10.36050/ngabdimas.v3i1.239>
- Dhewy, R. C. (2018). PELATIHAN DASAR-DASAR STATISTIKA DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT EXCEL DI SDN PAMOTAN II KECAMATAN PORONG. *Jurnal PADI – Pengabdian MAsyarakat Dosen Indonesia*, 1(1), 36–40.
- Ade Baihaqi, Bayu Aji Laksono, Lot Martua Batu Bara, Mohamad Abdul Azis, Risvigo Mirfiandi, (2021) PELATIHAN DASAR MICROSOFT OFFICE TERHADAP SANTRIWAN SANTRIWATI YAYASAN AR-RAHMAN KRUKUT,JPM: JURNAL PENGABDIAN MASYRAKAT, Vol 2, No 1, Juli 2021, Hal 25-28,ISSN 2723-4118 (Media Online).
- Nora Anisa Br. Sinulingga, Olven Manahan, Erwin Panggabean, (2018) PELATIHAN TENTANG MS.WORD & EXCEL KEPADA PANTI ASUHAN YAYASAN ADONAI CINTA ANAK NUSANTARA (YACAN) Namorambe, TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) Vol 1 No 1, Mei (2018) EISSN: 2716-1579.
- Dede Nurrahman, Nurmalasari, Rizki Aulianita, Khoirun Nisa. (2018) PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DAN PEMANFAATAN INTERNETDALAM MENINGKATKAN INFORMASI DAN LAYANAN ADMINISTRASI DATA KARYAWAN. *Abdimas Nusa Mandiri*, Vol.1 No 2 Oktober 2018.
- D. P. Agustino, I. W. Jepriana, and I. P. F. E. Putra, (2017) “PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DAN DESAIN GRAFIS UNTUK PERANGKAT DESA,” *WIDYABHAKTI J. Ilm. Pop.*, vol. 3, no. 1, pp. 38–48, Dec. 2017